

Wójt Gminy Blizyn ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2007 roku zadań publicznych gminy.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 i Nr 228 poz. 2262 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IV/16 /07 Rady Gminy w Blizynie z dnia 22.02.2007 roku informuje o możliwości składania ofert na realizację zadań publicznych gminy:

Zakres działalności	Rodzaj zadania	Wysokość środków na dotację w złotych	Termin realizacji zadania	Zasady przyznania dotacji	Wielkość dotacji przyznanych w 2006r
Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii	1. Dotacja dla dzieci w świetlicy środowiskowej z wyżywieniem	2 000.00	maj-czerwiec wrzesień-grudzień 2007	Zadania oraz formy pracy środowiskowej: pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych; pomoc w nauce; pomoc socjalną- dożywianie; organizacje czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacje zabaw i zajęć sportowych; stałą prace z rodziną dziecka; stałą współpracę przede wszystkim z ośrodkiem pomocy społecznej, szkołą oraz Sądem. Czas pracy placówki min. 5 dni w tygodniu, min. 4 godz. dziennie. Osoby zatrudnione na etacie wychowawcy powinny być absolwentami studiów wyższych o preferowanych kierunkach: pedagogika psychologia, politologia i nauki społeczne o specjalności resocjalizacja. Na etacie pedagoga psychologa można zatrudnić absolwentów wyższych uczelni magisterskich, jako opiekuna pracowni komputerowej- absolwenci studiów informatycznych, zaś jako terapeutę- osobę posiadającą udokumentowane przygotowanie zgodnie z wytycznymi PARPA oraz Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Dokumentacja pracy świetlicy: dziennik zajęć, plan pracy, wykaz osób prowadzących zajęcia, lista podopiecznych, lista obecności na zajęć harmonogram korzystania z pracowni przez świetlicę środowiskowa. Kserokopię osób zatrudnionych w świetlicy do prowadzenia poszczególnych zajęć. Uwzględnienie wolontariatu w realizacji zadań opiekuńczo wychowawczych. Realizacja zadania winna opierać się na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U.Nr.37.poz 331z dnia 4 marca 2005 roku).	-
	2.Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży.	24 080 .00	lipiec –sierpień 2007	Oferta dla dzieci i młodzieży pozostającej w miejscu zamieszkania. Wypoczynek w górach Karkonoszach w miejscowości Karpacz . Obiekt zamieszkania w bardzo dobrym stanie technicznym z zapleczem socjalnym, pokoje w pełni wyposażone wraz z łazienkami. świetlica, obiekt do uprawiania różnego rodzaju sportu. Należy zapewnić min 5 godz. zajęć dziennie przez 5 dni w tygodniu, interesujący program. Wypoczynek w formie wyjazdowej powinien gwarantować: turnus 14 dniowy, transport w obie strony,ubezpieczenie,4 posiłki dziennie, realizację programu profilaktycznego. Warunki realizacji określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21.01.1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej także zasad jego organizowania i nadzorowania. oraz ustawy z dn.29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (D.U. Nr 223 poz.2268 z p zm.).	25.000.00

<p>3.Realizacja programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych gimnazjum poprzez:</p>	<p>a) profesjonalne programy</p>	<p>2.000.00</p>	<p>ma j- czerwiec wrzesień-listopad</p>	<p>Programy profilaktyczne muszą odpowiadać standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne zgodne z kierunkami wytyczonymi przez Ministra Zdrowia, w tym: profilaktyczne przygotowanie realizatorów; kompletny (godzinowy) scenariusz w czasie, np. wykonana po 3 miesiącach) Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej. Udzielenie pomocy mającej na celu wzrost świadomości społecznej w zakresie trudności, jakie mają dzieci wychowujące się w rodzinach dysfunkcyjnych w szczególności w rodzinach z problemem alkoholowym i przeciwnarkotykowym. Integrowanie i aktywizowanie środowiska lokalnego</p> <p>Formy zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz rodziców zmierzające do ograniczenia zachowań patologicznych; propagowanie zachowań pro zdrowotnych; współpraca organizacji pozarządowych gminnymi jednostkami w zakresie realizacji zadań pomocnych w środowisku lokalnym; realizacje środowiskowych działań informacyjno pomocowych; tworzenie lokalnych koalicji profilaktycznych.</p> <p>Warunki : profesjonalne przygotowanie realizatorów, kompletny scenariusz działań zaplanowana ewaluacja. Preferencje: działania o charakterze długofalowym, zaangażowanie wolontariat. Również realizowane poza terenem szkoły. Warunki realizacji określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21.01.1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania. oraz ustawy z dn.29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych(D.U.N 223 poz.2268 z p. zm.) Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej.</p>	<p>3.000.00</p>
	<p>b) organizowanie - okolicznościowych imprez w tym Gminnych Dni Rodziny /Rodzina Szczęśliwa/,</p>	<p>2.000.00</p>	<p>maj - listopad</p>		<p>3.300.00</p>
	<p>-sportowych rajdów i wycieczek krajoznawczych -profilaktyczne programy autorskie, konkursy literackie i plastyczne.</p>	<p>4.500.00</p>	<p>maj - listopad</p>		<p>3.360.00</p>

	4. Wspieranie działań środowisk trzeźwościowych stowarzyszeń i klubów abstynenckich na rzecz osób uzależnionych od alkoholu oraz współuzależnionych	2.000.00	maj - listopad 2007	Aktywizowanie trzeźwościowych środowisk lokalnych poprzez: Formy: zagospodarowanie czasu wolnego różnych grup wiekowych, zmierzające do ograniczenia zachowań patologicznych: propagowanie zachowań pro zdrowotnych; współpraca organizacji porządkowych z gminnymi jednostkami w zakresie realizacji zadań pomocowych w środowisku lokalnym; realizację środowisk działań informacyjno-pomocowych; tworzenie lokalnych koalicji profilaktycznych Warunki: profesjonalne przygotowanie realizatorów, o charakterze długofalowym; działania odnoszące się do potrzeb pomocy uzależnionym; wolontariat. Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej.	1.600.00
--	--	-----------------	----------------------------	---	-----------------

1. Zasady przyznawania dotacji:

- wysokość dotacji nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów zadania,
- uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy na ten cel
- środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) wynagrodzenie statutowe i utrzymanie biura,
 - b) prace remontowo-budowlane,
 - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) podatki, cła i opłaty skarbowe,
 - e) opłaty leasingowi oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - f) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - g) zadania inwestycyjne,
 - h) działalność gospodarczą i inwestycyjną,
 - i) kary i mandaty.

2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty: (punktacja od 0 do 10 pkt.)

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
2. Rzetelność finansowa projektu
3. Kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu.
4. Wielkość oferowanych środków własnych.
5. Rzetelność i wiarygodność oferenta.
6. Partnerstwo.
7. Dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania.
8. Innowacyjność-nowatorstwo.
9. Wielkość środków pozyskanych przez oferenta z innych źródeł wskazanych w kalkulacji,
10. Zakładane rezultaty realizacji zadań.

3.Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce składania ofert.

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem „**Oferta na realizację zadania własnego Gminy pt.(tytuł zadania)**”, osobiście, za potwierdzeniem odbioru, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Bliżynie w pokoju nr 1 w terminie do 16 kwietnia 2007 roku do godz. 15 00. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz.2207).

Oferta musi zawierać

1. Prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.
2. Być zgodna z zakresem ogłoszonego konkursu.
3. Kompletnie i poprawnie sporządzenie oferty.
4. Wypełnienie wszystkich rubryk oferty.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru /ważny 3 miesiące od daty wystawienia/,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2006,
 - c) potwierdzoną zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji,
 - d) harmonogram wydatków
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu(zał. nr 1 do zarządzenia nr 11/ 07 Wójta Gminy Bliżyn z dn. 8 marca 2007r.).
 - f) ofertę i załączniki opatrzone dla swej ważności datą, pieczęcią oraz podpisem upoważnionych osób.
- 6.Ewentualne referencje.

4.Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty spełniającej niżej określone wymagania formalne.

- 1.Oferta winna być sporządzona wg wzoru określonego jak w pkt 3 w/w zał. nr 1 do rozporządzenia i podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
- 2.Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym.
- 3 Oferta powinna zawierać spis załączników.
- 2.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
- 3.Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 4.Przedstawione załączniki muszą być potwierdzone z oryginałem.
- 5.Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.Oferty nieczytelne, niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone, szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Urzędzie Gminy w Bliżynie pok. nr 10 w godz. od 8.00 - 15.00.

5 Termin rozstrzygnięcia ofert .

- 1.Otwarcie ofert dokona Komisja Konkursowa na posiedzeniu jawnym (możliwość uczestniczenia przedstawicieli oferenta) w składzie określonym zarządzeniem Wójta Gminy. Posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 17 kwietnia 2007 roku o godzinie 12⁰⁰. w Urzędzie Gminy pok. nr 14
- 2.Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 25 kwietnia 2007 roku .

3. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej 27 kwietnia br., poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bliżynie ul. Kościuszki 79 A, oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.ugblizyn.bip.doc.pl
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
5. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
6. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
7. Od decyzji Wójta Gminy w Bliżynie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.