

Zarządzenie Nr 0050.8.2014
Wójta Gminy Bliżyn
z dnia 31 stycznia 2014r.

w sprawie zmiany regulaminu okresowej oceny pracowników Urzędu Gminy Bliżyn.

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie okresowej oceny pracowników stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 34/09 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 1 lipca 2009r. wprowadza się zmiany:

- 1) Wprowadza się nowy wzór arkusza oceny stanowiący załącznik Nr 1 do regulaminu w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia..
- 2) § 6 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „przyznaniu ocenianemu oceny przy uwzględnieniu uzyskanej przez ocenianego sumy punktów według następującej skali ocen:
 - a) ocena bardzo dobra uzyskanie od 25 do 30 punktów,
 - b) ocena dobra uzyskanie od 19 do 24 punktów,
 - c) ocena zadowalająca uzyskanie od 13 do 18 punktów,
 - d) ocena negatywna uzyskanie 12 punktów i poniżej.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Mariusz Woźniak

ARKUSZ
okresowej oceny pracownika samorządowego

I. Nazwa jednostki: Urząd Gminy Bliżyn

II. Dane dotyczące ocenianego pracownika:

Imię

Nazwisko

Stanowisko

III. Określenie stopnia spełnienia przez pracownika zadanych kryteriów:

W poniższej tabeli należy wstawić znak „x” w odpowiednim miejscu, stosownie do stopnia spełnienia przez Ocenianego poszczególnych kryteriów.

Lp.	Kryteria oceny	Niezado- walający (2 pkt)	Zadowa- -lający (3 pkt)	Dobry (4pkt)	Bardzo dobry (5 pkt)
1.	Sumienność				
2.	Sprawność				
3.	Bezstronność				
4.	Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów				
5.	Planowanie i organizowanie pracy				
6.	Postawa etyczna				

Suma punktów za wszystkie kryteria:

Tabela rozpiętości punktów:

Lp.	Liczba punktów dla pracownika	Ocena
1.	30 – 25 pkt	Bardzo dobra
2.	24 – 19 pkt	dobra
3.	18 – 13 pkt	zadowalająca
4.	12 pkt i poniżej	negatywna

IV. Przyznanie oceny okresowej:

Przyznaję Ocenianemu następującą okresową ocenę:

(postawić znak „x” przy przyznanej ocenie)

Bardzo dobrą	
Dobłą	
Zadowalającą	
Negatywną	

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis ocenającego)

V. Wnioski wynikające z przeprowadzonej oceny: zakres wiedzy i umiejętności wymagających rozwinięcia. Proponowany plan działań doskonalących umiejętności ocenianego w celu lepszego wykonywania przez niego obowiązków.

.....
.....
.....
.....

VI. Potwierdzenie przez pracownika otrzymania oceny na piśmie:

Potwierdzam, iż w dniu otrzymałem/am arkusz oceny z oceną okresową oraz zostałem/am pouczony/a o prawie odwołania się od przyznanej oceny do Wójta Gminy Bliżyn w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Pouczenie:

Od niniejszej oceny przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wójta w terminie 7 dni od daty otrzymania oceny.

.....
(data)

.....
(podpis pracownika)