

Zarządzenie Nr 0050.48.2014

Wójta Gminy Bliżyn

z dnia 8 sierpnia 2014r.

w sprawie określenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Bliżyn dla samorządowej instytucji kultury.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art.30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz.594 z późn. zm.), art. 126, art.218 ust.2, art.251 i art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.885 z późn. zm.) oraz art. 12 i art.28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 406 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Bliżyn dla samorządowej instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi instytucji kultury oraz Skarbnikowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Mariusz Walachnia

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Bliżyn dla samorządowej instytucji kultury.

I. Postanowienia wstępne.

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) Organizator – rozumie się przez to gminę Bliżyn,
 - 2) Instytucji kultury – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Kultury w Bliżynie,
 - 3) Plan finansowy – rozumie się przez to plan finansowy instytucji kultury,
 - 4) Program działalności – rozumie się przez to plan działalności merytorycznej instytucji kultury na dany rok budżetowy uwzględniający m.in. planowane imprezy i wydarzenia kulturalne, prowadzenie cyklicznych zajęć i innej działalności statutowej,
 - 5) Dotacji – rozumie się przez to dotację podmiotową, o której mowa w art.28 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 406 z późn.zm.).

II. Zasady postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej.

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedstawienia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora materiałów planistycznych na dany rok budżetowy tj.:
 - a) programu działalności instytucji kultury,
 - b) projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone materiały planistyczne, o którym mowa w ust.1 po uwzględnieniu możliwości finansowych Organizatora.
3. Wysokość dotacji określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez jej dyrektora, zmiany dokonane przez dyrektora nie mogą być podstawą zwiększenia wysokości dotacji z budżetu Organizatora.

5. Plany finansowe sporządzane są zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.885 z późn. zm.) i przedkładane Organizatorowi w terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu nie później niż przed rozpoczęciem roku budżetowego.
6. Instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego, w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania dotacji.
7. W przypadku, o którym mowa w ust.7 instytucja kultury składa wniosek zawierający:
 - a) opis potrzeb oraz okoliczności uzasadniające konieczność zwiększenia dotacji,
 - b) zestawienie kosztów oraz sposób kalkulacji wysokości dotacji,
 - c) kwotę niezbędnej dotacji.
8. Wniosek o zwiększenie lub zmniejszenie dotacji do Organizatora instytucja kultury może złożyć w terminie umożliwiającym dokonanie odpowiednich zmian w budżecie gminy.
9. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów działalności gospodarczej prowadzonej przez instytucję kultury.

III. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotację na działalność bieżącą przekazywane będą w miesięcznych transzach w wysokości 1/12 kwoty rocznej dotacji w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca na rachunek instytucji kultury.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury Organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, pomniejszając wysokość rat następnych, o których mowa w ust.1.
3. Na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej jednostki kultury złożony do Wójta Gminy Bliżyn za pośrednictwem Skarbnika Gminy dopuszcza się inne rozłożenie wysokości poszczególnych transz miesięcznych dotacji.

IV. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które była udzielona albo przez realizację celów wskazanych przez instytucję kultury w programie działalności ustalonym na rok budżetowy.
2. Dotacja przekazana instytucji kultury podlega rozliczeniu w terminie do 31 stycznia następnego roku. O zachowaniu terminu rozliczenia dotacji decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu Gminy w Bliżynie.
3. Rozliczenie dotacji instytucja kultury składa Organizatorowi w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.
4. Zatwierdzenia złożonego przez instytucję kultury rozliczenia dotacji Organizator dokonuje się w terminie do 28 lutego roku budżetowego, na który przypadł termin złożenia tego rozliczenia. Jeden egzemplarz zatwierdzonego rozliczenia Organizator przekazuje instytucji kultury.
5. Rozliczenie dotacji za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w terminie do 31 grudnia roku obrotowego, na który została przyznana.
6. Dotacja udzielona z budżetu Organizatora w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku.
7. Wysokość dotacji do zwrotu wyliczana jest zgodnie z wzorem podanym w pkt VI załącznika do niniejszych zasad.
8. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - 1) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi
z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

V. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku zrezygnowania z wykonania planowanych na dany rok zadań statutowych finansowanych z dotacji instytucja kultury zobowiązana jest do

powiadomienia Organizatora o rezygnacji z zadania i ewentualnego zwrotu niewykorzystanej dotacji.

2. Organizator ma prawo kontroli wydatkowania środków finansowych samorządowej instytucji kultury.


WÓJT
Mariusz Walachnia

Załącznik do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy Bliżyn dla samorządowej instytucji kultury.

.....

Bliżyn.....

Pieczętka instytucji

**Rozliczenie dotacji podmiotowej
Udzielonej w okresie od 1.01.do 31.12.....roku**

Dział.....rozdział.....§.....

- I. Stan środków finansowych na rachunku bankowym na dzień 01.01..... r. -zł,
- II. Przychody własne -zł,

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
Łącznie		

III. Wydatki

Rozliczenie ze względu na rodzaj wydatków				
Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łączne (kol.4+kol.5)	Wydatki finansowane z dotacji	Wydatki finansowane z przychodów własnych
1	2	3	4	5
1.	Zużycie materiałów i energii w tym:			
1.1.	Książki			
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
1.7.				

2.	Usługi obce w tym:			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				
3.	Wynagrodzenia pracowników w tym:			
3.1.				
3.2.				
4.	Składki ZUS i FP w tym:			
4.1.				
4.2.				
4.3.				
5.	Pozostałe wydatki w tym:			
5.1.				
5.2.				
5.3.				
5.4.				
5.5.				
Łącznie				

IV. Wysokość dotacji przekazanej przez Organizatorazł

V. Stan środków finansowych na rachunku bankowym na dzień 31.12..... r. -zł,

VI. Wysokość dotacji do zwrotu (IV – III) =zł

Sporządził

Sprawdzono pod
względem formalnym
i rachunkowym

Zatwierdził

.....
(data, czytelny podpis
lub pieczętka)

.....
(data, podpis i pieczętka
głównego księgowego)

.....
(data, podpis i pieczętka
kierownika jednostki
organizacyjnej)