

Zarządzenie Nr 0050.42.2017
Wójta Gminy Bliżyn
z dnia 23 czerwca 2017r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016r, poz. 446 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Bliżyn zmienianym Zarządzeniem Nr 0050.2.2016 oraz Zarządzeniem Nr 0050.7.2016 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 24 ust. 1 skreśla się pkt 7 i 8,
 - 2) § 25 otrzymuje brzmienie:
„ § 25. Do zakresu działania Referatu Infrastruktury Technicznej należy realizacja zadań w zakresie:
 - 1) zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków:
 - a) przygotowanie zadań inwestycyjnych i remontowych w powyższym zakresie,
 - b) utrzymanie w ruchu ciągłym sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, urządzeń wodociągowych i oczyszczalni ścieków, monitorowanie wodomierzy,
 - c) wydawanie warunków technicznych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - d) przygotowanie projektów uchwał zatwierdzających taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i ścieki oraz ustalanie regulaminu i jego aktualizacji w tym zakresie,
 - e) zawieranie umów dotyczących dostarczania wody i odbioru ścieków,
 - f) pobieranie opłat za wodę i ścieki,
 - g) wydawanie decyzji,
 - h) zlecenie wykonania operatów wodno prawnych, badań jakości wody, ścieków i przekazywanie informacji właściwym organom,
 - 2) energii elektrycznej, ciepła i gazu:
 - a) opracowanie projektu założeń do planu zaopatrzenia mieszkańców gminy w energię elektryczną, gaz, ciepło,
 - b) propagowanie i współpraca z innymi podmiotami w zakresie odnawialnych źródeł energii,
 - c) realizacja inwestycji i remontów w zakresie oświetlenia ulicznego,
 - d) utrzymanie oraz konserwacja oświetlenia drogowego,
 - 3) utrzymanie miejsc pamięci narodowej, obiektów grobownictwa wojennego i zadań z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
 - 4) przygotowanie i realizacja zadań realizowanych z zakresu działania referatu w ramach funduszu sołeckiego,
 - 5) zamówień publicznych:
 - a) coroczne ogłaszanie planu zamówień publicznych,
 - b) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
 - c) sporządzanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych.”
- § 2. Wykonanie zadań powierza się Sekretarzowi Gminy.
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.


WÓJT
Mariusz Wójcik