

Zarządzenie Nr 0050.43.2018

Wójta Gminy Bliżyn

z dnia 14 czerwca 2018 roku

w sprawie regulaminu udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018 r. poz.994 z późn. zm) , art. 262 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wójt Gminy Bliżyn może udzielić pożyczki stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Bliżyn, na ich wniosek, na realizację projektów, które wykazują związek z zadaniami własnymi Gminy Bliżyn, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

§ 2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.

§ 3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

§ 4. Pożyczka udzielana jest w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Bliżyn, na pisemny wniosek stowarzyszenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie pożyczki stowarzyszenia składają w Urzędzie Gminy Bliżyn w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia pożyczki.

2. W 2018 roku wnioski o udzielenie pożyczki składane są do dnia 31 lipca i dotyczą zaplanowanych w uchwale budżetowej na 2018 rok. .

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach , o ile stowarzyszenie uprawdopodobni, iż nie mogło złożyć wniosku w terminie regulaminowym , może złożyć wniosek w trakcie roku, w którym ma zostać udzielona pożyczka.

§ 7. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
- 2) aktualny statut wnioskodawcy.

- 3) oświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego i ZUS.
- 4) dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków.
- 5) informację z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Bliżyn, Urzędu Skarbowego i ZUS.

§ 8. 1. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Wójta Gminy Bliżyn w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

2. W przypadku braków formalnych wniosku stowarzyszenie zostanie wezwane do uzupełnienia braków w terminie nie dłuższym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy Bliżyn przyznaje pożyczkę po zapoznaniu się z oceną wniosku stowarzyszenia dokonaną przez Komisję.

§ 9. 1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się Komisję w składzie:

- 1) Wójt Gminy Bliżyn – Przewodniczący,
- 2) Skarbnik Gminy – członek,
- 3) Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi – członek.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust.1 należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej stowarzyszenia.
- 3) analiza rzetelności stowarzyszenia w zakresie regulowania zobowiązań .
- 4) opiniowanie działalności stowarzyszenia na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą.

§ 10. Po ocenie i analizie, o której mowa w § 9 us.2 decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje wójt w formie zarządzenia .

§ 11. O dacie zawarcia umowy pożyczki lub o odmowie udzielenia pożyczki Wójt zawiadamia stowarzyszenie na piśmie.

§ 12. Kwota udzielonej pożyczki nie może być wyższa od kwoty przyznanych środków pomocowych na realizację projektu.

§ 13. Okres spłaty pożyczki określany jest w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 14. Wypłata pożyczki następuje w terminie wskazanym w umowie przelewem na konto stowarzyszenia , po doręczeniu potwierdzonej kserokopii faktur/rachunków wystawionych przez wykonawcę projektu, o którym mowa w § 1.

§ 15. Pożyczka jest nieoprocentowana.

§ 16. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 17. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

§ 18. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z umową pożyczki.

§ 19. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa stowarzyszenie.

§ 20. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem organizacji z możliwości ubiegania się o pożyczkę w okresie następnych 3 lat.

§ 21. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli prowadzonej przez gminę lub inny upoważniony podmiot.

§ 22. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu pożyczki. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek Gminy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 23. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń bądź dokumentów.

§ 24. Wykonanie zarządzenia powierza się skarbnikowi gminy.

§ 25. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Stawomir Długosz
KLK 587

WÓJT
Mariusz Wałachnia

WNIOSEK

**O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY BLIŻYN
DLA STOWARZYSZENIA NA REALIZACJĘ ZADAŃ WSPÓLFINANSOWANYCH ZE
ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ LUB INNYCH ŚRODKÓW POMOCOWYCH**

Wypełnia (Gmina)
Nr ewidencyjny wniosku

Data wypełnienia wniosku

Informacje o wnioskodawcy	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
NIP	
Regon	
Osoba upoważniona do kontaktu /imię i nazwisko/	
Wyciąg z właściwego rejestru	
Opis przedsięwzięcia	
Tytuł projektu, na który ma być przeznaczona pożyczka	
Miejsce realizacji projektu	
Okres realizacji projektu	
Krótką charakterystyką realizowanego zadania wraz z potrzebą jego realizacji	
Całkowita wartość realizowanego projektu	
Dokument poświadczający przyznanie środków	

ze źródeł zewnętrznych	
Wartość planowane pomocy ze środków zewnętrznych	
Informacja o pożyczce	
Wnioskowana kwota pożyczki w zł (słownie)	
Planowane terminy i kwoty uruchomienia pożyczki	
Rok i miesiąc	Kwota
Nr rachunku bankowego, na który ma być przelana pożyczka	

Załączniki:

- aktualny odpis z KRS, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- aktualny statut wnioskodawcy,
- oświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS i Urzędu Skarbowego,
- dokument poświadczający przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopia umowy na realizację projektu,
- Informacja z banku o nieobciążeniu rachunku, wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed złożeniem wniosku

Miejscowość, data

.....
(data i podpis upoważnionych osób)

Oświadczam, iż zapoznałem(a)m się z Zarządzeniem Wójta Gminy Bliżyn w sprawie regulaminu udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

.....
(data i podpis upoważnionych osób)

Oświadczam, że zapoznałem(a)m się z **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** znajdującą się na stronie www.ugblizyn.bip.doc.pl.

.....
(data i podpis upoważnionych osób)

Mariusz Włochnia
WÓJT

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu w Bliżynie pomiędzy Gminą Bliżyn , reprezentowaną przez

..... – Wójta Gminy Bliżyn

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Bliżyn

zwaną dalej pożyczkodawcą,

a stowarzyszeniem

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§1. Pożyczkodawca udziela pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie słownie
..... z przeznaczeniem na
realizację projektu pn.

§2. Kwota pożyczki, o której mowa w § 1 przekazana zostanie:

- jednorazowo w całości*
- w ratach w wysokości *

§ 3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż:

- a) pożyczkę wykorzysta na realizację projektu finansowanego/współfinansowanego ze środków
.....,
- b) termin realizacji projektu realizowanego przez pożyczkobiorcę od do
.....
- c) całkowity planowany koszt projektu realizowanego przez pożyczkobiorcę wynosi
- d) udział środków współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków
pomocowych

§ 4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością w sposób umożliwiający rozliczenie projektu terminowo.

§ 5. 1. Podstawą przekazania pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur/rachunków wystawionych przez wykonawcę projektu i potwierdzonych przez pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem .

2.Przekazanie pożyczki nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia kserokopii dokumentów, o których mowa w ust.1 , na rachunek bankowy pożyczkobiorcy nr

§ 6. 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki do dnia z zastrzeżeniem ust.2 .

2.Całkowity zwrot pożyczki winien nastąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji środków z, na realizację projektu o którym mowa w § 1.

§ 7. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§ 8. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 9. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu na konto Gminy Nr

§ 10. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 11. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 13. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 14. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

*niepotrzebne skreślić

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBORCA

.....

.....


WÓJT
Mariusz Walachnia