

OGŁOSZENIE

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

WÓJT GMINY BLIŻYN

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2014 r.

i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert

Nazwa zadania	Wysokość środków na realizację zadań w 2014 r.	Termin realizacji	Wysokość środków zrealizowanych zadań w 2013 r.
Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Bliżyn z realizacją programów profilaktycznych - kolonie nad polskim morzem (grupę docelową typują pedagodzy szkolni, a weryfikują pracownicy socjalni GOPS w Bliżynie)	20000,00	okres wakacji 2014 r.	23000,00
Przeciwdziałanie uzależnieniom oraz przemocy w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez konkursy plastyczne, literackie, zajęcia rekreacyjne	2800,00	maj – październik 2014 r.	6000,00
Wspieranie działań środowisk trzeźwościowych, stowarzyszeń i klubów abstynenckich z terenu gminy Bliżyn	2100,00	maj – listopad 2014 r.	5500,00
Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Bliżyn	5000,00	kwiecień – grudzień 2014 r.	5000,00

W 2014 r. do dnia ogłoszenia konkursu nie realizowano żadnych zadań.

I. Warunki otrzymania dotacji na realizację zadania:

1. Zgodność realizowanego zadania z celami statutowymi.
2. Objęcie realizacją zadania wyłącznie mieszkańców Gminy Bliżyn.
3. Dysponowanie odpowiednimi zasobami kadrowymi gwarantującymi dobrą jakość realizowanego zadania.
4. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu.
5. Realizacja zadań dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wypoczynku dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień.
6. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
7. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy na ten cel.
8. W przypadku ofert na wypoczynek dzieci i młodzieży dodatkowo należy spełnić poniższe warunki:
 - a) zorganizowanie wypoczynku zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.01.1997 roku (Dz.U. Nr 12 poz.67 z późn. zm.) w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
 - b) wszyscy uczestnicy wypoczynku to dzieci i młodzież zamieszkała na terenie Gminy Bliżyn.
 - c) zakwaterowanie w budynkach stacjonarnych:
 - d) łazienki winny znajdować się w budynku zakwaterowania, bez ograniczeń w korzystaniu z ciepłej i zimnej wody,
 - e) zapewnienie wyżywienia: min. 3 posiłki dziennie + podwieczorek dla uczestników kolonii,
 - f) zapewnienie różnorodnych zajęć, w tym realizacji programu profilaktycznego.
 - g) czas trwania kolonii – turnus min.10 dni (łącznie z podróżą).
 - h) objęcie wypoczynkiem kolonijnym minimum 25 dzieci w wieku 9 – 16 lat.
 - i) wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport dzieci wraz z opiekunami w obie strony tj. z parkingu koło Urzędu Gminy w Bliżynie do miejscowości w której odbędzie się wypoczynek oraz powrót do Bliżyna.
 - j) wykonawca winien dysponować kadrą posiadającą stosowne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie organizowania wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, minimum jedna osoba na grupę piętnastoosobową.
 - k) osoby odpowiedzialne za realizację programu profilaktycznego (przynajmniej jedna) winny mieć przygotowanie w zakresie prowadzenia grupowych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
 - l) wykonawca winien posiadać polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - m) wykonawca winien zabezpieczyć opiekę medyczną.
 - n) posiadanie przynajmniej jednorocznego doświadczenia w zakresie organizowania wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.

II. Kryteria stosowane przy wyborze ofert: (punktacja od 0 do 10)

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie ;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne;
- 4) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) sposób realizacji zadań publicznych przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

III. Sposób przygotowania ofert, termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem „**Otwarty Konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2014 r. zadań publicznych Gminy Bliżyn - . (podać nazwę zadania)**” osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Bliżynie w pokoju nr 1 lub za pośrednictwem poczty, w terminie do **7 kwietnia 2014 r. do godz. 15⁰⁰**. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy potwierdzona pieczęcią wpływu. Ofertę konkursową należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być poświadczone pieczęcią oferenta.
2. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
5. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
6. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku instytucji kościelnych potwierdzenie odbioru powiadomienia o uzyskaniu osobowości prawnej przez instytucje kościelną lub dekret erygowania parafii)
 - b) w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.
8. W przypadku załączników składanych w postaci kserokopii, każda strona ma być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona winna być opatrzona datą potwierdzenia za zgodność. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
9. Na realizację danego rodzaju zadania publicznego uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Organizacja składająca oferty na realizację więcej niż jednego zadania konkursowego powinna złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.

IV. Termin rozstrzygnięcia ofert.

1. Oferty rozpatrzy Komisja konkursowa na posiedzeniu jawnym (otwarcie ofert - możliwość uczestniczenia przedstawicieli oferenta), i niejawnym w składzie określonym Zarządzeniem Wójta Gminy Bliżyn.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **8 kwietnia 2014 r. o godz. 10⁰⁰**, w Urzędzie Gminy pok. Nr 22.
3. Oferty które nie spełniają wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
5. Ogłaszający dopuszcza możliwość wzywania oferentów do uzupełnienia i korekty złożonych ofert.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od upływu składania ofert.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Bliżyn.
8. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bliżynie ul. Kościuszki 79A, oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.ugblizyn.bip.doc.pl.
9. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
10. W przypadku przystąpienia do konkursu podmiotu, który realizował zadanie publiczne w 2013 r warunkiem podpisania umowy na realizację zadania w 2014 r. będzie zaakceptowane sprawozdanie z udzielonej dotacji.
11. Umowa pomiędzy Gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania.
12. Od decyzji Wójta Gminy Bliżyn w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Bliżynie pok. Nr 7 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, tel. 41 2541172 w.45

