

Zarządzenie Nr 58/09**Wójta Gminy Bliżyn****z dnia 8 grudnia 2009 roku****w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych znajdujących się w Urzędzie Gminy w Bliżynie oraz innych jednostkach organizacyjnych nie bilansujących samodzielnie.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (D. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (D.U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 i Nr 165, poz. 1316) oraz § 7 ust. 1 instrukcji w sprawie zasad weryfikowania w drodze inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów wykazanych w księgach rachunkowych stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 11/2002 Wójta Gminy w Bliżynie z dnia 2 września 2002 roku w sprawie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostki budżetowej Urząd Gminy w Bliżynie zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

- 1) Urzędzie Gminy w Bliżynie,
- 2) Ochotniczych Strażach Pożarnych w Nowkach, Sorbinie, Bliżynie, Mroczkowie, Wołowie i Nowym Odrowążku,
- 3) Hydroforni w Gostkowie,
- 4) Budynku po byłej Szkole Podstawowej w Ubyszowie,
- 5) Środków trwałych,
- 6) Gospodarki komunalnej

w terminie od dnia 14 grudnia 2009 r. do dnia 15 stycznia 2010 roku

§ 2. Powołuje się na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej – **Panią Martę Ziomek** i na jego wniosek członków zespołów spisowych wchodzących w skład komisji inwentaryzacyjnej:

1/ Zespół I dla przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy w składzie

- **Agnieszka Prościńska**
- **Grażyna Tusznio**
- **Marzena Jeżewska-Boczek**

2/ Zespół II dla przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych znajdujących się na terenie gminy i wyposażenia hydroforni w składzie:

- **Bożena Chyb**
- **Anna Miernik**
- **Andrzej Pietrzyk**

3/ Zespół III w składzie dla przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych w użytkowaniu Ochotniczych Straży Pożarnych:

- **Zdzisław Kuźdub**
- **Katarzyna Cichocka**
- **Grzegorz Patura**

§ 3. Ustala się punkty inwentaryzacyjne i podaje się personalia osób materialnie odpowiedzialnych za punkty :

- 1) Urząd Gminy w Bliżynie – Wójt Gminy Mariusz Walachnia – osoby prowadzące ewidencję: Maria Pisarek – wyposażenie Urzędu Gminy, Józefa Mołdawa – środki trwałe
- 2) Magazyn obrony cywilnej i wyposażenie akcji posłańczej– Halina Boczek,
- 3) Hydrofornia Gostków – Zbigniew Durski, Marek Kołodziej, Zbigniew Kuszewski,
- 4) Gospodarka komunalna – Agnieszka Stachoń, Katarzyna Ptaszek,
- 5) Ochotnicza Straż Pożarna w Nowkach – Krzysztof Wojda,
- 6) Ochotnicza Straż Pożarna w Sorbinie – Ryszard Kopeć, Dąbrowski Józef,
- 7) Ochotnicza Straż Pożarna w Bliżynie – Zbigniew Bilski, Wojciech Gołębiwski, Zbigniew Jedliński,
- 8) Ochotnicza Straż Pożarna w Mroczkowie – Jan Sztab,
- 9) Ochotnicza Straż Pożarna w Wołowie – Piotr Zep,
- 10) Ochotnicza Straż Pożarna w Nowym Odrowążku - Leon Rot, Czesław Olejarsz,
- 11) Budynek szkolny w Ubyszowie – Waldemar Pogodziński,
- 12) Zapasy materiałów na składzie - Cichocka Katarzyna, Mucha Stanisław, Ptaszek Katarzyna, Kuźdub Zdzisław, Miernik Anna

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić **wg stanu na dzień 30 grudnia 2009r.** obejmując środki trwałe oraz środki trwałe w użytkowaniu oraz **wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.** obejmując środki pieniężne, należności i zobowiązania, środki trwałe w budowie oraz druki ścisłego zarachowania.

§ 5. Ustala się czynności inwentaryzacyjne wymienione w planie inwentaryzacji należące do obowiązków służb wyszczególnionych w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj czynności inwentaryzacyjnych	Służby jednostki zobowiązane do wykonania czynności inwentaryzacyjnych
I.	Inwentaryzacja w drodze spisu z natury	
	1.Wykonanie spisu z natury oraz kontrola prawidłowości spisu	Komisja inwentaryzacyjna
	2.Wycena i ustalenie wartości spisanych z natury składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	Główny księgowy
	3. Ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych	Komisja inwentaryzacyjna
	4.Postawienie i umotywowanie wniosków co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Komisja inwentaryzacyjna
	5. Ocena przydatności gospodarczej objętych spisem składników majątku oraz postawienia i umotywowania wniosków dotyczących zagospodarowania zapasów zbędnych i nadmiernych, usunięcia nieprawidłowości w przechowywaniu zapasów oraz wszelkich innych nieprawidłowości w gospodarowaniu składnikami majątku stwierdzonych w czasie spisu	Komisja inwentaryzacyjna
	6. Ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji.	Główny księgowy

II.	Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald z kontrahentami	
	1. Sporządzenie i wysłanie do kontrahentów wyciągów z kont celem uzgodnienia sald	Główny księgowy
	2. Potwierdzenie prawidłowości sald wynikających z wyciągów nadesłanych przez kontrahentów	Główny księgowy
III.	Inwentaryzacja w drodze weryfikacji stanu ewidencyjnego	
	1. Ustalenie stanu ewidencyjnego i porównania go z odpowiednimi dowodami.	Główny księgowy
	2. Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych, ich wyjaśnienie i rozliczenie oraz ujęcie w księgach rachunkowych.	Główny księgowy
	3. Sporządzenie protokołu wykazującego rezultaty weryfikacji.	Główny księgowy

§ 6. 1. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- 1) oznaczenia wywieszkami,
- 2) przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisu,
- 3) uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 7. Zobowiązuje Komisje Inwentaryzacyjne do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie zasad weryfikowania w drodze inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów wykazanych w księgach rachunkowych,
- 3) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo - budżetowego w terminie pięciu dni po terminie zakończenia spisu.

§ 8. Zobowiązuje się członków Komisji do właściwego, dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Przyjmuje się dzień 15 stycznia 2010 roku jako termin zakończenia prac przez Komisję Inwentaryzacyjną.

§ 10. Wykonanie zarządzenia porucza się Skarbnikowi Gminy oraz Przewodniczącemu Komisji co do podjęcia decyzji wynikających z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
WÓJT GMINY
Mariusz Włachnia