

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY SZKOLENIA

Nazwa jednostki szkolącej:	Adres:
Tytuł szkolenia:	Termin szkolenia:
Czas trwania szkolenia:	Cena szkolenia:

Skala oceny jest od 0 (ocena najslabsza) do 5 (ocena najlepsza)
Prosimy o przyznanie punktów wpisując ocenę w odpowiednie pole

A. PROGRAM I METODY	OCENA
Zdobycie nowej wiedzy i umiejętności	
Metody szkolenia, rytm pracy i środki dydaktyczne	
Przydatność na obecnym stanowisku	
Przydatność w dalszej karierze zawodowej	
Razem:	
B. ORGANIZACJA	
Lokalizacja miejsca szkolenia, możliwość dojazdu	
Warunki pracy: sala, wyposażenie, oświetlenie itp.	
Wyżywienie	
Razem:	
C. WYKŁADOWCY	
Znajomość tematu, przygotowanie merytoryczne	
Umiejętność przekazania treści i sprzyjający klimat do wspólnej pracy	
Stopień realizacji programu	
Razem:	

Ogólne uwagi dotyczące szkolenia

.....

.....

.....
podpis pracownika

Zdobyta punktacja *:

Część	Punkty
A	
B	
C	
OGÓŁEM	

* wypełnia pracownik prowadzący dokumentację szkoleniową