

Uchwała nr XXVIII/175/2013

Rady Gminy Bliżyn

z dnia 26 kwietnia 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Lecha Jędrzejkiewicza w Bliżynie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2013 r. Poz.217) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Lecha Jędrzejkiewicza w Bliżynie uchwalony przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Lecha Jędrzejkiewicza w Bliżynie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Rams

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez tę radę i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Lecha Jędrzejkiewicza w Bliżynie, na posiedzeniu w dniu 18 kwietnia 2013r., uchwałą nr 1/2013 uchwaliła swój regulamin i przedkłada Radzie Gminy do zatwierdzenia.

Podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Rams

*Załącznik do
Uchwały nr XXVIII/175/2013
Rady Gminy Bliżyn
z dnia 26 kwietnia 2013 r..*

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
im. Lecha Jędrzejkiewicza
w Bliżynie**

**ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Lecha Jędrzejkiewicza w Bliżynie, zwanej dalej „Radą”, określa tryb pracy Rady oraz sposób zwoływania jej posiedzeń i podejmowania uchwał.

§ 2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy Bliżyn oraz organem doradczym dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Lecha Jędrzejkiewicza w Bliżynie, zwanego dalej „Zakładem”.

§ 3. Zadania Rady określa ustawa o działalności leczniczej oraz statut Zakładu.

§ 4. Rada wybiera spośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego jego Zastępcę i Sekretarza Rady.

**ROZDZIAŁ 2
Tryb pracy i sposób zwoływania posiedzeń i podejmowanie uchwał**

§ 5. Posiedzenie Rady Społecznej przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał w terminach ustalonych przez Przewodniczącego.

2. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie na wniosek co najmniej połowy członków Rady w terminie 2 tygodni od daty złożenia wniosku.

3. Posiedzenie Rady może być zwołane także na pisemny wniosek Dyrektora Zakładu.

§ 7. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 8. 1. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Rady na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić zawiadomienie członków telefonicznie, faksem, itp.

§ 9. 1. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek obrad.

2. Do zawiadomienia należy dołączyć projekty uchwał i inne materiały związane z porządkiem obrad.

§ 10. Do prawomocności posiedzenia Rady wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Rady.

§ 11. 1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.

3. Na wniosek przynajmniej 3 członków Rady, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

§ 12. Od uchwał Rady Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Gminy Bliżyn.

§ 13. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół podpisany przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez Przewodniczącego. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- 2) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych.

2. Do protokołu załącza się podjęte uchwały Rady. .

ROZDZIAŁ 3

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd Gminy w Bliżynie .

2. Dokumentacja Rady wraz z protokołami przechowywana jest w odpowiedniej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy w Bliżynie.

§ 15. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urzędzeń i materiałów Urzędu Gminy w Bliżynie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Rams