

UCHWAŁA NR XXXVIII/258/2014
RADY GMINY BLIŻYN

z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.);

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75 % na każdego ucznia, obliczoną na podstawie wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę w przedszkolach publicznych, natomiast na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. W przypadku zmiany wysokości ponoszonych przez najbliższą gminę wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano zmiany.

3. Wójt informuje organy prowadzące przedszkola o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole składa do wójta wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący przedszkole składa wójtowi informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola według stanu na 5 dzień każdego miesiąca. Wzór przekazywanej informacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Do informacji należy załączyć wykaz dzieci zamieszkałych poza terenem gminy Bliżyn, z podaniem miejsca ich zamieszkania.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy organu prowadzącego w sposób określony w art. 90 ust. 3 c ustawy. Wszelkie zmiany dotyczące informacji zawartych we wniosku, należy bezzwłocznie zgłosić do wójta.

5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do uchwały.

6. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 5 należy złożyć wójtowi w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

§ 5. Upoważnieni pracownicy urzędu gminy zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w niepublicznych przedszkolach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 2 i ust. 3;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy.

§ 6. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w urzędzie gminy dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 7. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bliżyn.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Rams

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/258/2014
Rady Gminy Bliżyn
z dnia 25 czerwca 2014 r.

..... dn.

.....

(pieczęć przedszkola)

Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola na rok

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna
- 2) Nazwa:.....
- 3) Siedziba / adres

Dane o przedszkolu

- 1) Nazwa:
- 2) Siedziba / adres:

Informuję, że w roku planowana liczba uczniów w przedszkolu wynosi:

- 1) w okresie styczeń – sierpień uczniów,
- 2) w okresie wrzesień – grudzień..... uczniów,

Ustawową dotację należy przekazać na rachunek bankowy przedszkola :
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z Uchwałą Nr
Rady Gminy Bliżyn z dnia

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII/258/2014

Rady Gminy Bliżyn

z dnia 25 czerwca 2014 r.

..... dn.

.....

(pieczęć przedszkola)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna.
- 2) Nazwa:
- 3) Siedziba / adres

Dane o przedszkolu:

- 1) Nazwa:
- 2) Siedziba / adres:

Informuję, że faktyczna liczba uczniów uczęszczających w miesiącu do w/w przedszkola wynosi: **w tym niepełnosprawnych** .

Informuję, że faktyczna liczba uczniów uczęszczających do w/w przedszkola w ostatnim dniu poprzedniego miesiąca wynosiła: **w tym niepełnosprawnych** .

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVIII/258/2014

Rady Gminy Bliżyn

z dnia 25 czerwca 2014 r.

..... dn.

.....

(pieczęć przedszkola)

Roczne sprawozdanie przedszkola z otrzymanej dotacji za rok.....

Dane o organie prowadzącym:

1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna

2) Nazwa:.....

3) Siedziba/adres:.....

Dane o przedszkolu:

1) Nazwa:

2) Siedziba / adres:.....

Roczne rozliczenie dotacji

Kwota otrzymanej dotacji ogółem
słownie.....

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji)

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
	Wynagrodzenia pracowników	
	Pochodne od wynagrodzeń	
	Wydatki eksploatacyjne	
	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
	Remonty	
	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych	
	Razem	

Kwota niewykorzystanej dotacji – do zwrotu

słownie

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

Uzasadnienie

Przedszkole w Bliżynie jest prowadzone przez Towarzystwo Przyjaciół Bliżyna w ramach umowy partnerskiej z gminą od 1 września 2012 r. Projekt „Przedszkolak z kapitałem” realizowany jest ze środków uzyskanych z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i kończy się 31.08.2014 r. W ramach trwałości projektu Zarząd Towarzystwa Przyjaciół Bliżyna poinformował o dalszym prowadzeniu przedszkola. Zgodnie z obowiązującymi przepisami na gminie ciąży obowiązek udzielenia i rozliczenia dotacji. Na podstawie cytowanych na wstępie uchwały przepisów Rada określa wysokość dotacji, tryb udzielenia i rozliczenia, a także kontrolę jej wykonania.

W tym stanie rzeczy podjęcie uchwały jest uzasadnione.