

Zapytanie cenowe

1. Urząd Gminy w Bliżynie ul. Kościuszki 79a zaprasza do złożenia oferty na dostawę w 2015 roku:
 - materiałów biurowych, zgodnie z załącznikiem Nr 1,
 - materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Termin przedstawienia oferty upływa w dniu: **29 grudnia 2014** roku do godz. **10⁰⁰** (wpływ do sekretariatu Urzędu Gminy).
3. Warunki dostawy: w ciągu 3 dni od daty złożenia zamówienia.
4. Wykonanie zamówienia: 2015 rok.
5. Warunki płatności: przelewem po każdorazowym dostarczeniu zamawianych materiałów.
6. Osoba upoważniona do kontaktu: Maria Pisarek 41 25-41-104 w. 46.
7. Załączoną ofertę do zapytania cenowego należy wypełnić wraz z przedstawionymi załącznikami oraz parafować wzór umowy.
8. Opis oferty: **„Oferta na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych do Urzędu Gminy Bliżyn w 2015 roku”**

Załączniki:

1. Oferta do wypełnienia
2. Formularze cenowe – załącznik Nr 1 i 2
3. Wzór umowy

WÓJT
Mariusz Kulewicz
.....
(zamawiający)

OFERTA

Nawiązując do zapytania cenowego z dnia 4 grudnia 2014r. znak: OR.2600.2.2014 dotyczącą „dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych do Urzędu Gminy Bliżyn w 2015 roku” oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego zapytaniem cenowym (załącznik nr 1 i załącznik nr 2) – łącznie na kwotę brutto zł:według załączonych formularzy cenowych.

Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia tj. dostawy w ciągu 3 dni od daty zamówienia (zgłoszenia) przez zamawiającego.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu.

Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Dane wykonawcy:

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

Załączniki do oferty:

1. Formularze cenowe – załącznik Nr 1 i Nr 2

2. Paraflowany wzór umowy

3. Cennik lub katalog materiałów biurowych.

UMOWA - DOSTAWY

zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy Urzędem Gminy Bliżyn reprezentowanym przez Wójta Gminy Bliżyn Pana Mariusza Walachnię jako „odbiorcę” a Firmą.....
..... zwanym dalej „dostawcą” następującej treści:

§ 1.

„Dostawca” zobowiązuje się dostarczyć „odbiorcy” materiały biurowe i eksploatacyjne niezbędne do pracy pracownikom Urzędu Gminy.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów, o których mowa w § 1 wysokiej jakości, według składanego zamówienia: ustnego, telefonicznego czy za pośrednictwem faksu.
2. W przypadku materiałów nie odpowiadających jakościowo odbiorcy, ten zastrzega sobie prawo zwrotu.

§ 3.

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały na własny koszt, własnym transportem w terminie 3 dni od daty złożenia przez odbiorcę zamówienia.

§ 4.

Odbiorca zobowiązuje się do odebrania zamówionego materiału oraz do zapłacenia ceny za dostarczony towar przelewem bankowym na konto dostawcy nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymanej faktury.

§ 5.

1. Cenę jednostkową wybranych i zamówionych materiałów zawiera oferta dostawcy stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
2. Przewidywana łączna wartość zamówienia w 2015 roku wyniesie około 40.000 zł.
3. Ostateczna cena przedmiotu umowy będzie wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych za poszczególne materiały i ilości zamówionych materiałów.

§ 6.

Z uzasadnionych przyczyn każda ze stron może rozwiązać umowę na piśmie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla odbiorcy, jeden dla dostawcy.

.....
(odbiorca)

.....
(dostawca)

MATERIAŁY biurowe

Lp.	Nazwa towaru	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość (3x4)
1.	2.	3.	4.	5
1.	Bateria alkaliczna AAA	5 op		
2.	Bateria alkaliczna AA	5 op		
3.	Blok notatnikowy A4 w kratkę 50k	10szt		
4.	Blok notatnikowy A4 w kratkę 100k	20 szt		
5.	Długopis PILOT niebieski i czarny Super Grip	50szt		
6.	Cienkopisy Granit 970	60szt		
7.	Gumka PENTEL ZEH 03	20szt		
8.	Karteczki indeksujące 20x50	20szt		
9.	Karton wizytówkowy 220g/m ² marmurek	20op		
10.	Klej w sztyfcie BLUE STICK 15g	150szt		
11.	Koperta C5SK biała (op.100 szt)	100op		
12.	Koperta C6 SK biała (op.100 szt)	100op		
13.	Koperta PROPAC 12B/00	50szt		
14.	Koperta PROPAC 13 C/00	50szt		
15.	Koperta PROPAC 16 f/3	50szt		
16.	Koperta C6 DL SK a`100	50szt		
17.	Koperta DL SK samoklejące z oknem prawym	10000szt		
18.	Koperta C4 229/324 (w opakowaniu 100 szt)	5 op		
19.	Korektor Pentel ZLC31-W	80szt		
20.	Koszulki A4 przezroczyste	100op		
21.	Kostki samoprzylepne 51/51mm	60szt		
22.	Kostka papierowa biała (83x83mm)	80szt		
23.	Naboje atramentowe Pelikan (niebieskie)	20szt		
24.	Nożyk biurowy Laco 15,5cm	30szt		
25.	Papier ksero A-4 Pollux 80g/m ² biały	200ryz		
26.	Pinezki metalowe	20op		
27.	Pióra kulkowe	30szt		
28.	Płyty CD-R DVD TDK	100szt		
29.	Segregator A4/75 DONAU	100szt		
30.	Segregator A4/50 DONAU	100szt		
31.	Skoroszyt papierowy oczkowy A4 (450g)	1000szt		

32.	Skoroszyt papierowy zwykły A4 (450g)	1000szt		
33.	Skoroszyt plastikowy A4 (350g)	200szt		
34.	Spinacze biurowe 28mm	120op		
35.	Spinacze biurowe 50mm	30op		
36.	Sznurek pakowy szpagat dł 15m (szary)	40szt		
37.	Taśma biurowa GRAND 18mm x30m	50szt		
38.	Teczka wiązana biała 450g/m ²	1000szt		
39.	Teczka wiązana biała 400g/m ²	500szt		
40.	Teczka wiązana biała 350g/m ²	500szt		
41.	Wkład do długopisów Pilot (niebieski i czarny S-L7)	150szt		
42.	Zakreślacz BiC Technolight	70szt		
43.	Zeszyt A5/36k kratka	20szt		
44.	Zeszyt A4/100k kratka - twarda oprawa	30szt		
45.	Zszywki 24/6 Grand	100op		
46.	Zszywki 23/10	5op		
47.	Zszywki 23/8	5op		
48.	Zszywki tapicerskie typ 53 Stanples (1000 szt)	120op		
	RAZEM			

.....
(podpis wykonawcy)

Uwaga!

Wraz z ofertą na w/w materiały biurowe należy dołączyć cennik nie wymienionych w zestawieniu artykułów biurowych takich jak: zszywacz, dziurkacz, linijka 30cm, itp. przy zakupie których (pojedyncze sztuki) ceny będą wiążące przez cały czas związania z umową.

MATERIAŁY eksploatacyjne

Lp.	Nazwa towaru	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość (3x4)
1.	2.	3.	4.	5.
	<u>Tusze/tonery/taśmy do drukarek i ksero - oryginały:</u>			
1.	OKI Microline 6300FB	2 szt		
2.	LEXMARK E 260d	2 szt		
3.	XEROX Phaser 3010	2 szt.		
4.	HP LaserJet 1020	20 szt		
5.	HP LaserJet 1320	6 szt		
6.	HP LaserJet 1010	8 szt		
7.	HP LaserJet PRO 300 Kolor	3 komplety (kolor +czarny)		
		5 szt. czarny		
8.	HP LaserJet 100 color MFP M175a	6 kompletów (kolor +czarny)		
		8 szt. czarny		
9.	HP LaserJet PRO 400 MFP	6 szt.		
10.	HP LaserJet P3015	6 szt		
11.	HP LaserJet P1102	14 szt		
12.	LaserJet PRO 400 color	2 komplety (kolor +czarny)		
		5 szt.czarny		
13.	HP LaserJet 1200	4 szt		
14.	HP OfficeJet 6700	4 komplety (kolor +czarny)		
		8 szt. czarny		
15.	Canon NP 6028	4 szt		
16.	Bizhub 162 Konica Minolta	6 szt		
	Razem			

.....
(podpis wykonawcy)