

Bliżyn dnia 03.12.2015r.

Zapytanie cenowe

1. Urząd Gminy w Bliżynie ul. Kościuszki 79a zaprasza do złożenia oferty na dostawę w 2016 roku:
 - materiałów biurowych, zgodnie z załącznikiem Nr 1,
 - materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Termin przedstawienia oferty upływa w dniu: **29 grudnia 2015** roku do godz. **10⁰⁰** (wpływ do sekretariatu Urzędu Gminy).
3. Warunki dostawy: w ciągu 3 dni od daty złożenia zamówienia.
4. Wykonanie zamówienia: 2016 rok.
5. Warunki płatności: przelewem po każdorazowym dostarczeniu zamawianych materiałów.
6. Osoba upoważniona do kontaktu: Maria Pisarek 41 25-41-104 w. 46.
7. Załączoną ofertę do zapytania cenowego należy wypełnić wraz z przedstawionymi załącznikami oraz parafować wzór umowy.
8. Opis oferty: „**Oferta na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych do Urzędu Gminy Bliżyn w 2016 roku**”

Załączniki:

1. Oferta do wypełnienia
2. Formularze cenowe – załącznik Nr 1 i 2
3. Wzór umowy

WÓJT
Mariusz Walachnia

.....
(zamawiający)

Radca Prawny
Olga Polakiewicz

O F E R T A

Nawiązując do zapytania cenowego z dnia 3 grudnia 2015 roku znak: OR.2600.1.2015 dotyczącą „**dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych do Urzędu Gminy Bliżyn w 2016 roku**” oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego zapytaniem cenowym (łącznie: załącznik Nr 1 i Nr 2 na kwotę brutto zł według załączonych formularzy cenowych.

Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia tj. dostawy w ciągu 3 dni od daty zamówienia (zgłoszenia) przez zamawiającego.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu cenowym.

Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Dane wykonawcy:

NIP.....

REGON.....

Nr rachunku bankowego

Załączniki do oferty:

1. Formularze cenowe- załącznik Nr 1 i Nr 2
2. Paraflowany wzór umowy.

.....
(podpis wykonawcy)

*Rachda Proamy
Olsztyńska Stow-Gyld*

MATERIAŁY biurowe

Lp.	Nazwa towaru	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość (3x4)
1.	2.	3.	4.	5
1.	Bateria alkaliczna AAA	5 op		
2.	Bateria alkaliczna AA	5 op		
3.	Blok notatnikowy A4 w kratkę 50k	30 szt		
4.	Blok notatnikowy A5 w kratkę 100k	10 szt		
5.	Długopis PILOT niebieski i czarny Super Grip	50 szt		
6.	Cienkopisy Granit 970	60 szt		
7.	Gumka PENTEL ZEH 03	20 szt		
8.	Karteczki indeksujące 20x50	10 szt		
9.	Karton wizytówkowy (kremowy, granit i szary) 220g/m ² marmurek	20 op		
10.	Klej w sztyfcie BLUE STICK 15g	100 szt		
11.	Koperta C5SK biała (op.100 szt)	100 op		
12.	Koperta C6 SK biała (op.100 szt)	100 op		
13.	Koperta PROPAC 12B/00	50 szt		
14.	Koperta PROPAC 13 C/00	50 szt		
15.	Koperta PROPAC 16 f/3	50 szt		
16.	Koperta C6 DL SK a'100	50 szt		
17.	Koperta DL SK samoklejące z oknem prawym	10000 szt		
18.	Koperta C4 229/324 (w opakowaniu 100 szt)	5 op		
19.	Korektor Pentel ZLC31-W	50 szt		
20.	Koszulki A4 przezroczyste	100 op		
21.	Kostki samoprzylepne 51/51mm	50 szt		
22.	Kostka papierowa biała (83x83mm)	80 szt		
23.	Marker do płyt CD/DVD Pentel Pen NMF50	20 szt		
24.	Marker Pentel	20 szt		
25.	Naboje atramentowe Pelikan (niebieskie)	20 szt		
26.	Nożyk biurowy Laco 15,5cm	10 szt		
27.	Papier ksero A-4 Pollux 80g/m ² biały	200 ryz		
28.	Pinezki metalowe	20 op		
29.	Pióra kulkowe	30 szt		
30.	Płyty CD-R DVD TDK	100 szt		
31.	Segregator A4/75 DONAU	100 szt		
32.	Segregator A4/50 DONAU	100 szt		
33.	Skoroszyt papierowy oczkowy A4 (450g)	1000 szt		

34.	Skoroszyt papierowy zwykły A4 (450g)	500 szt		
35.	Skoroszyt plastikowy A4 (350g)	100 szt		
36.	Spinacze biurowe 28mm	120 op		
37.	Spinacze biurowe 50mm	30 op		
38.	Sznurek pakowy szpagat dł 15m (szary)	40 szt		
39.	Taśma biurowa GRAND 18mm x30m	30 szt		
40.	Teczka wiązana biała 450g/m ²	1000 szt		
41.	Teczka wiązana biała 400g/m ²	1000 szt		
42.	Wkład do długopisów Pilot (niebieski i czarny S-L7	150 szt		
43.	Zakreślacz BiC Technolight	50 szt		
44.	Zeszyt A5/36k kratka	20 szt		
45.	Zeszyt A4/100k kratka - twarda oprawa	30 szt		
46.	Zszywki 24/6 Grand	100 op		
47.	Zszywki 23/10	5 op		
48.	Zszywki 23/8	5 op		
49.	Zszywki tapicerskie typ 53 Stanples (1000 szt)	5 op		
	RAZEM			

.....
(podpis wykonawcy)

Uwaga!

Wraz z ofertą na w/w materiały biurowe należy dołączyć cennik nie wymienionych w zestawieniu artykułów biurowych takich jak: zszywacz, dziurkacz, linijka 30cm, itp. przy zakupie których (pojedyncze sztuki) ceny będą wiążące przez cały czas związania z umową.

MATERIAŁY eksploatacyjne

Lp.	Nazwa towaru	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość (3x4)
1.	2.	3.	4.	5.
	<u>Tusze/tonery/taśmy do drukarek i ksero - oryginały:</u>			
1.	HP LaserJet 1020	15 szt		
2.	HP LaserJet 1320	6 szt		
3.	HP LaserJet 1010	8 szt		
4.	HP LaserJet PRO 300 Kolor	3 komplety (kolor + czarny)		
		3 szt czarny		
5.	HP LaserJet 100 color	4 komplety (kolor + czarny)		
		8 szt czarny		
6.	HP LaserJet PRO 400 MFP	3 komplety (kolor + czarny)		
		6 szt czarny		
7.	HP LaserJet P3015	4 szt		
8.	HP LaserJet P1102	16 szt		
9.	HP OfficeJet 6700	3 komplety (kolor + czarny)		
		6 szt czarny		
10.	OKI MC 562W	3 komplety (kolor + czarny)		
		6 szt czarny		
11.	LEXMARK CX 410de	3 komplety (kolor + czarny)		
		4 szt czarny		
12.	Fax Panasonic KX MB 2025	3 folie		
13.	Canon NP 6028	2 szt		
14.	Bizhub 162 Konica Minolta	4 szt		
	Razem			

.....
(podpis wykonawcy)

U M O W A - D O S T A W Y

zawarta w dniu stycznia 2016 roku pomiędzy Urzędem Gminy Bliżyn reprezentowanym przez Wójta Gminy Bliżyn Pana Mariusza Walachnię jako „odbiorcę” a.....
..... zwanym dalej „dostawcą” następującej treści:

§ 1.

„Dostawca” zobowiązuje się dostarczyć „odbiorcy” materiały biurowe i eksploatacyjne niezbędne do pracy pracownikom Urzędu Gminy.

§ 2.

1.Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów, o których mowa w § 1 wysokiej jakości, według składanego zamówienia: ustnego, telefonicznego czy za pośrednictwem faksu.

2.W przypadku materiałów nie odpowiadających jakościowo odbiorcy, ten zastrzega sobie prawo zwrotu.

§ 3.

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały na własny koszt, własnym transportem w terminie 3 dni od daty złożenia przez odbiorcę zamówienia.

§ 4.

Odbiorca zobowiązuje się do odebrania zamówionego materiału oraz do zapłacenia ceny za dostarczony towar przelewem bankowym na konto dostawcy nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.

§ 5.

1.Cenę jednostkową wybranych i zamówionych materiałów zawiera oferta dostawcy stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

2.Przewidywana łączna wartość zamówienia w 2016 roku wyniesie około 35.000 zł.

3.Ostateczna cena przedmiotu umowy będzie wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych za poszczególne materiały i ilości zamówionych materiałów.

§ 6.

Z uzasadnionych przyczyn każda ze stron może rozwiązać umowę na piśmie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 9.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla odbiorcy, jeden dla dostawcy.

.....
(odbiorca)

.....
(dostawca)

*Radka Pracy
Majdalena Szwarc-Gęda*