

Zapytanie cenowe poniżej 30000 euro

1. Gmina Bliżyn ul. Kościuszki 79a zaprasza do złożenia oferty na dostawę w 2020 roku materiałów biurowych.
2. Termin przedstawienia oferty upływa w dniu: **19 grudnia 2019** roku do godz. 12⁰⁰ (wpływ do sekretariatu Urzędu Gminy). Oferty mogą być złożone osobiście lub drogą listowną.
3. Warunki dostawy: w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
4. Wykonanie zamówienia: 2020 rok.
5. Warunki płatności: przelewem po każdorazowym dostarczeniu zamawianych materiałów.
6. Osoba upoważniona do kontaktu: Maria Pisarek 41 25-41-104 w. 46.
7. Załączoną ofertę do zapytania cenowego należy wypełnić wraz z przedstawionym załącznikiem oraz parafować wzór umowy.
8. Opis oferty: „Oferta na dostawę materiałów biurowych do Urzędu Gminy Bliżyn w 2020r.”

Załączniki:

1. Oferta do wypełnienia
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy

WÓJT
Mariusz Waluś
.....
(zamawiający)

O F E R T A

Nawiązując do zapytania cenowego z dnia 8 listopada 2019 roku znak: OR.2600.2.2019 dotyczącą „ **dostawy materiałów biurowych do Urzędu Gminy Bliżyn w 2020 roku**” oferujemy wykonanie zamówienia objętego zapytaniem cenowym na kwotę zł brutto według załączonego formularza cenowego.

Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia tj. dostawy w ciągu 3 dni od daty zamówienia (zgłoszenia) przez zamawiającego.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu cenowym.

Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Dane wykonawcy:

NIP.....

REGON.....

Nr rachunku bankowego

Załączniki do oferty:

1.Formularz cenowy.

2.Parafowany wzór umowy.

.....
(podpis wykonawcy)

MATERIAŁY biurowe

Lp.	Nazwa towaru	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość (3x4)
1.	2.	3.	4.	5
1.	Bateria alkaliczna AAA	5 op		
2.	Bateria alkaliczna AA	5 op		
3.	Blok notatnikowy A4 w kratkę 50k	20 szt		
4.	Blok notatnikowy A5 w kratkę 50k	20 szt		
5.	Długopis PILOT niebieski i czarny Super Grip	60 szt		
6.	Cienkopisy Granit 970 (różne kolory)	60 szt		
7.	Gumka PENTEL ZEH 03	20 szt		
8.	Karteczki indeksujące 20x50	10 szt		
9.	Karton wizytówkowy (różne kolory) 220g/m ²	30 op		
10.	Klej w sztyfcie BLUE STICK 15g	100 szt		
11.	Koperta C5SK biała (op.100 szt)	100 op		
12.	Koperta C6 SK biała (op.100 szt)	100 op		
13.	Koperta PROPAC 12B/00	50 szt		
14.	Koperta PROPAC 13 C/00	50 szt		
15.	Koperta PROPAC 16 f/3	50 szt		
16.	Koperta C6 DL SK a`100	50 szt		
17.	Koperta DL SK samoklejące z oknem prawym	10000 szt		
18.	Koperta C4 229/324 (w opakowaniu 100 szt)	5 op		
19.	Korektor Pentel ZLC31-W	50 szt		
20.	Koszulki A4 krystaliczne (w opakowaniu 100 szt)	100 op		
21.	Kostki samoprzylepne 51/51mm żółte	80 szt		
22.	Kostka papierowa biała (83x83mm)	100 szt		
23.	Marker do płyt CD/DVD Pentel Pen NMF50	20 szt		
24.	Marker Pentel	20 szt		
25.	Naboje atramentowe Pelikan (niebieskie)	30 szt		
26.	Nożyczki biurowe Laco 15,5cm	10 szt		
27.	Papier ksero A-4 Pollux 80g/m ² biały	300 ryz		
28.	Papier ksero A-3 Pollux 80g/m ² biały	30 ryz		
29.	Pinezki metalowe (duże opakowanie)	30 op		
30.	Pióra kulkowe	30 szt		
31.	Płyty CD-R DVD TDK	100 szt		
32.	Segregator A4/75 DONAU	100 szt		
33.	Segregator A4/50 DONAU	100 szt		
34.	Skoroszyt papierowy oczkowy A4 (450g)	1000 szt		
35.	Skoroszyt papierowy zwykły A4 (450g)	500 szt		

36.	Skoroszyt plastikowy A4 (350g)	100 szt		
37.	Spinacze biurowe 28mm (duże opakowanie)	120 op		
38.	Spinacze biurowe 50mm	40 op		
39.	Sznurek pakowy szpagat dł 15m (szary)	40 szt		
40.	Taśma biurowa GRAND 18mm x30m	30 szt		
41.	Teczka wiązana biała A4 (450g)	1000 szt		
42.	Teczka wiązana biała A4 (400g)	1000 szt		
43.	Teczka z gumką A4 lakierowana (400g)	50 szt		
44.	Wkład do długopisów Pilot (niebieski i czarny S-L)	150 szt		
45.	Zakreślacz BiC Technolight (różne kolory)	50 szt		
46.	Zeszyt A5 16k kratka	20 szt		
47.	Zeszyt A5/36k kratka	30 szt		
48.	Zeszyt A4/100k kratka – twarda oprawa	30 szt		
49.	Zszywki 24/6 Grand	100 op		
50.	Zszywki 23/10	5 op		
51.	Zszywki 23/8	5 op		
52.	Zszywki tapicerskie typ 53 Staples (1000 szt)	40 op		
	RAZEM			

.....
(podpis wykonawcy)

Uwaga!

Wraz z ofertą na w/w materiały biurowe należy dołączyć cennik nie wymienionych w zestawieniu artykułów biurowych takich jak: zszywacz, dziurkacz, linijka 30cm, itp. przy zakupie których (pojedyncze sztuki) ceny będą wiążące przez cały czas związania z umową.

OR.2600.2.2019

UMOWA - DOSTAWY

zawarta w dniu20... roku pomiędzy Gminą Bliżyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Bliżyn Pana Mariusza Walachnia jako „odbiorcę” a.....
..... zwanym dalej „dostawcą” następującej treści:

§ 1.

„Dostawca” zobowiązuje się dostarczyć „odbiorcy” materiały biurowe niezbędne do pracy pracownikom Urzędu Gminy.

§ 2.

1.Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów, o których mowa w § 1 wysokiej jakości, według składanego zamówienia: ustnego, telefonicznego czy adresu e-mail.

2.W przypadku materiałów nie odpowiadających jakościowo odbiorcy, ten zastrzega sobie prawo zwrotu.

§ 3.

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały na własny koszt, własnym transportem w terminie 3 dni od daty złożenia przez odbiorcę zamówienia.

§ 4.

Odbiorca zobowiązuje się do odebrania zamówionego materiału oraz do zapłacenia ceny za dostarczony towar przelewem bankowym na konto dostawcy nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.

§ 5.

1.Cenę jednostkową wybranych i zamówionych materiałów zawiera oferta dostawcy stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

2.Przewidywana łączna wartość zamówienia w 2020 roku wyniesie około 20.000 zł.

3.Ostateczna cena przedmiotu umowy będzie wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych za poszczególne materiały i ilości zamówionych materiałów.

§ 6.

Z uzasadnionych przyczyn każda ze stron może rozwiązać umowę na piśmie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 9.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla odbiorcy, jeden dla dostawcy.

.....
(odbiorca)

.....
(dostawca)