

URZĄD GMINY BLIŻYN

REFERAT SPOŁECZO ORGANIZACYJNY

URZĄD GMINY

26-120 Bliżyn, ul. Kościuszki 79A

tel. 412541104, 412541172

fax. 412541236

WÓJT

.....*Mariusz Wołachnia*.....

(Zatwierdzam:)

PP.5560.3.2025

Załącznik do Zarządzenia nr 0050.9.2025

Wójta Gminy Bliżyn z dnia 20 stycznia 2025 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań
obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2025 r.

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH NA TERENIE GMINY BLIŻYN W 2025 ROKU

Opracował:

*Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony
i ochrony przeciwpożarowej*

Zdzisław Kuźdub



I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2024 roku było przeprowadzenie aktualizacji dokumentacji planowania operacyjnego i realizacja zaktualizowanych zadań operacyjnych podczas prowadzonych ćwiczeń i treningów.

W 2024 roku na terenie Gminy Bliżyn zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Na podstawie zarządzenia nr 7/2024 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2024 roku - Wójt Gminy Bliżyn wydał zarządzenie nr 0050.15.2024 z dnia 29 stycznia 2024 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2024 roku;
- 2) Opracowano plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2024 roku, który został w wyznaczonym terminie uzgodniony z WBiZK ŚUW;
- 3) W wymaganym terminie opracowano i uzgodniono z WBiZK ŚUW „Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na 2024 rok”;
- 4) Opracowano i przesłano w wymaganym terminie do WBiZK ŚUW dane do kwestionariusza NKPPO-2023;
- 5) Opracowano i przesłano w określonym terminie do starostwa powiatowego sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2023 rok;
- 6) W zakresie realizacji zadań wynikających obowiązków państwa gospodarza (HNS) zapewniono aktualność posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego oraz bazy danych na potrzeby HNS (dane przekazano do starostwa);
- 7) Wójt Gminy pismem PP.5562.3.2024 z dnia 13.11.2024 roku przekazał do starostwa propozycję utworzenia Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Gminy Bliżyn w liczbie 40 miejsc;
- 8) Zgodnie z planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2024 roku w dniach 23 maja i 28 listopada przeprowadzone zostały Treningi Stałego Dyżuru w ramach treningu wojewódzkiego;
- 9) W dniu 18 listopada 2024 roku przeprowadzono szkolenie kierownictwa i obsady personalnej akcji kurierskiej w Urzędzie Gminy.
- 10) Wykonano przypisane dla urzędu gminy zadania związane z kwalifikacją wojskową.

- 11) W dniu 13 czerwca Wójt Gminy Bliżyn uczestniczył w grze decyzyjnej nt. „Kierowanie realizacją zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
- 12) W dniu 9 grudnia pracownik ds. obronnych wziął udział w grze decyzyjnej nt. „Doskonalenie procesu decyzyjnego – wypracowanie wniosków i propozycji do decyzji kierownika organu w warunkach podwyższania gotowości obronnej państwa”.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI PROWADZENIA POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2025 ROKU

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2025 roku będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania podczas gminnego ćwiczenia obronnego.

Dla osiągnięcia głównego celu w Urzędzie Gminy oraz podległych jednostkach organizacyjnych realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej, należy ukierunkować na:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu gminy na lata 2025-2030;
- b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
- c) wdrażanie aktów kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych, opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie realizowanych zadań obronnych;
- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania wójta;
- e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków organizacyjnych do realizacji powierzonych zadań.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) wdrożenie dokumentacji planowania operacyjnego;
- b) aktualizacja Kart Realizacji Zadań Operacyjnych w oparciu o doświadczenia wyniesione z ćwiczenia obronnego;
- c) sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania podczas gminnego ćwiczenia obronnego.

3. W zakresie programowania obronnego – nie dotyczy.

4. W zakresie przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) przygotowanie i udział w kwalifikacji wojskowej na terenie gminy w 2025 r.
- b) opracowanie nowego planu akcji kurierskiej na terenie gminy;
- c) współpracę Urzędu Gminy z WCR w celu realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno - wojskowej:

- a) współpracę z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOW MON poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz realizację wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – obronnym;
- b) doskonalenie współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Wojsk Obrony Terytorialnej;
- c) aktualizację zawartych dwustronnych porozumień między Urzędem Gminy a TOW MON oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych w tym zakresie.

6. W zakresie zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) weryfikację i aktualizację aktu kierowania wewnętrznego dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktu kontaktowego HNS w Urzędzie Gminy z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojusznicznych na administrowanym terenie;
- b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości Urzędu Gminy w zakresie wykorzystania miejscowych zasobów na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
- c) utrzymywanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie jego działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS;
- d) aktualizacja danych teleadresowych PK HNS.

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) bieżącą weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z zapewnieniem funkcjonowania Urzędu Gminy na stanowisku kierowania wójta w oparciu o doświadczenia z przeprowadzonych ćwiczeń obronnych;
- b) sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa podczas doskonalących ćwiczeń obronnych i w innych formach szkolenia obronnego

- c) konserwację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej wykorzystywanej na potrzeby obronne oraz systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania;
- d) doposażenie urzędu (w ramach prowadzonych inwestycji, modernizacji i remontów) w zapasowe źródło zasilania na potrzeby funkcjonowania urzędu i stanowiska kierowania;
- e) zgrywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym zespołów zadaniowych stanowiska kierowania wójta, w zakresie skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

9. W zakresie przygotowania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) zgrywanie obsady stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy;
- b) prowadzenie treningów i szkoleń z praktycznego działania obsady stałego dyżuru wójta z uwzględnieniem procedury uruchamiania stałego dyżuru;

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych.

10.1. W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców – nie dotyczy.

10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) wdrożenie na terenie gminy rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2023 r. poz. 2482 z późn. zm.);
- b) opracowanie nowej dokumentacji związanej z przygotowaniem funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie;
- c) sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w placówce ochrony zdrowia (SPZOZ) w zakresie udzielania świadczeń na potrzeby obronne państwa podczas ćwiczeń i treningów obronnych.

11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) wdrożenie zapisów znowelizowanych rozporządzeń w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków;

- c) weryfikację i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi ze zmieniających się rozporządzeń Rady Ministrów;
- d) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego - zwłaszcza w odniesieniu do terminowości i właściwego uzasadnienia wydawanych decyzji w tych sprawach.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) planowanie rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z wyłączeniem osób z obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu i na wniosek;
- c) merytoryczne uzasadnianie wniosków o wyłączenie przesyłanych do WCR w Kielcach;
- d) doskonalenie współdziałania pomiędzy komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu tej współpracy w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowania jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) realizację szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2348);
- b) udział w kursach obronnych organizowanych przez MON dla osób kierujących wykonywaniem zadań obronnych, a także osób wykonujących te zadania;
- c) przestrzeganie zasady wynikającej z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego, aby w kursie obronnym obowiązkowo uczestniczyła osoba, która po raz pierwszy obejmie stanowisko ds. obronnych;
- d) udział w ćwiczeniu doskonalącym pk. GOŁOBORZE – 25 organizowanym przez Wojewodę Świętokrzyskiego;
- e) doskonalenie wojewódzkiego systemu stałych dyżurów poprzez udział obsady osobowej GSK w treningach;

- f) prowadzenie ćwiczeń doskonalących, gier decyzyjnych i treningów na szczeblu gminy – zgodnie z Zaleceniami wojewody do przygotowania i prowadzenia doskonalących ćwiczeń obronnych (pismo: BiZK.III.657.16.2023 z dnia 15.06.2023 r.) oraz harmonogramem doskonalących ćwiczeń obronnych na lata 2025-2030.

16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. z 2023 r. nr 253) oraz zgodnie z rocznym planem kontroli problemowych;
- b) dokonywanie analiz i ocen stanu realizacji zadań obronnych, w tym wypracowanie wniosków do działalności na rok następny.

III. SPOSÓB REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2025 ROKU

- 1) Wydanie aktu kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2025 r. uwzględniając w nich zasadnicze zadania obronne realizowane przez urząd gminy oraz podległe jednostki organizacyjne; przekazanie dokumentu do wiadomości osobom odpowiedzialnym za realizację zadań.
- 2) Opracowanie Planu i harmonogramu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 7/2025 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 stycznia 2025 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2025 roku. Plan i harmonogram należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW **w terminie do 12 lutego 2025 r.** Uzgodniony egzemplarz planu przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych **w terminie do 25 lutego 2025 r.**
- 3) Opracowanie i przesłanie **w terminie do końca 20 listopada 2025** roku wykazu planowanych ćwiczeń własnych na 2026 r., w którym należy określić: cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników, główne przedsięwzięcia ćwiczenia oraz informację o planowanym zakresie udziału w ćwiczeniu innych uczestników oraz wnioski i rekomendacje z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym wraz z informacją o sposobie wdrażania tych wniosków i rekomendacji.
- 4) Opracowanie i przesłanie **na co najmniej 45 dni** przed planowanym ćwiczeniem obronnym – planu przeprowadzenia ćwiczenia do weryfikacji przed uzgodnieniem. Po weryfikacji planu ćwiczenia przesłanie **w terminie 30 dni** przed planowanym ćwiczeniem – zweryfikowanego planu ćwiczenia do uzgodnienia przez Dyrektora WBiZK ŚUW.
- 5) Opracowanie i uzgodnienie **do dnia 10 grudnia 2025 roku** planu kontroli problemowej na 2026 rok w zakresie wykonywania zadań obronnych. Opracowany plan kontroli należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW. Uzgodniony egzemplarz planu kontroli należy przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych **w terminie do 31 grudnia 2025 r.**
- 6) Przesłanie **w terminie do 28 listopada 2025 r.** do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBiZK ŚUW sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy.

**IV. HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE BŁIŻYN W 2025 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I. TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Wydanie zarządzenia wójta w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie w 2025 roku.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 7/2025 z dnia 13.01.2025 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2025 roku	Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.	31													
2.	Opracowanie planu realizacji zasadniczych przedsięwzięć w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2025 r. i jego uzgodnienie.				12												
3.	Przesłanie uzgodnionego planu zasadniczych przedsięwzięć do WBiZK ŚUW				25												
4.	Aktualizacja koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych na lata 2025-2030.																
5.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiety/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2024 r.	Pismo DSiPO-WPPObr.6092.3.2024 z dnia 9 grudnia 2024 r.			3												
6.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o obronie ojczyzny, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.)					31										
7.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
II. REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																	
1.	Aktualizacja i weryfikacja procedur planu operacyjnego określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych w oparciu o wnioski z doskonalących ćwiczeń obronnych.	Wypis z POF województwa	Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.														
2.	Zapewnienie warunków technicznych i organizacyjnych w zakresie przetwarzania informacji niejawnych do sporządzenia dokumentacji planowania operacyjnego	Rozp. RM z dn. 14.07.2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań (Dz. U. 2023, poz. 1569)	Sekretarz Gminy													Po otrzymaniu wypisów	
III. REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO – nie dotyczy																	
IV. PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																	
1.	Opracowanie nowego planu akcji kurierskiej.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.)	Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.													Po wejściu w życie nowego rozporządzenia regulującego przedmiotową kwestię	
2.	Przeprowadzenie treningu akcji kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych																Zgodnie z planem ćwiczeń obronnych
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi Terenowymi Organami Wykonawczymi MON w zakresie akcji kurierskiej																Proces ciągły
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej akcji kurierskiej w Urzędzie Gminy.																W ramach treningów akcji kurierskiej

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
V.	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO - WOJSKOWEJ															
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, TOW MON i Urzędem Gminy w zakresie realizacji zadań.	Współpraca Cywilno – Wojskowa: DD-3.19(A) MON/CDiSzSZ 2020	Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.													
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez Urząd Gminy z Siłami Zbrojnymi i TOW MON.								30							
VI.	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKOW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH															
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS.	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.				30									
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS.				20											
3.	Przesłanie zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego.				28											
VII.	PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE – nie dotyczy															
VIII.	PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM															
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiska kierowania wójta w świetle zaktualizowanego planu operacyjnego.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim.	Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.						30							
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo - finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem GSK wójta.															
3.	Uzgodnienie lokalizacji stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy															Proces ciągły
4.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Wójta.															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
IX.	PRZYGOTOWANIE STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYZSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ															
1.	Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta Gminy.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 30/2021 z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.		28											
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemu „stałych dyżurów”.					X								X		Termin zostanie określony w planie przeprowadzenia treningu
3.	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji.															W ramach ćwiczeń obronnych i treningów SD oraz kontroli problemowych
X.	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO - OBRONNYCH															
	W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA															
1.	Opracowanie i wydanie zarządzenia wójta w sprawie planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2023 r. poz. 2482)	Sekretarz Gminy Stanowisko ds. kadrowych Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.	31												
2.	Opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa					31										
3.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.			31												
4.	Analiza przydziałów mobilizacyjnych personelu medycznego przy współpracy z właściwym WCR.															31

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5.	Wystąpienie z wnioskiem o wyłączenia osób od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny przewidzianych do wykonywania zadań świadczeń szpitalnych i zdrowotnych.														31		
XI. PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																	
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.) Rozp. RM z dnia 29.08.2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2024 r., poz. 1387) Rozp. RM z dnia 19.07.2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2024 r., poz. 1184)	Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poz.	31													
2.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW informacji/zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym.			31													Zadanie ciągłe
3.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.																Zadanie ciągłe
4.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.											29					
5.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i akcji kurierskiej.																Zadanie ciągłe
XII. UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOW MON.	Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. 2022, poz. 503 z późn. zm.)	Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego Nieruchomości, Dróg i Ochrony Środowiska													Zadanie ciągłe
XIII. PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w.razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Art. 541 ustawy o obronie ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn.zm.)	Sekretarz Gminy Insp. ds. org. kadrowych	30												
2.	Opracowanie imiennych list osób wyłączonych z urzędu oraz wniosków o wyłączenie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			30												
3.	Wystąpienie do Szefa WCR z wnioskami o wyłączenie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób wyłączonych z urzędu.			30												
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie wyłączenia, w tym powiadomień o ustaniu przyczyny wyłączenia.							31							30	
XIV. REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI – nie dotyczy																
XV. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																
1.	Udział w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. GOŁOBORZE - 25	Rozporządzenie RM z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. 2022, poz. 2348)	Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.										X			Uczestnicy zostaną wytypowani w zarządzeniu wojewody do ćwiczenia

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.	Szkolenie obronne w ramach kursów obronnych.															Zgodnie z planem MON	
3.	Przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego zgodnie z harmonogramem przeprowadzenia doskonalących ćwiczeń obronnych w latach 2025 – 2030											X					
4.	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK ŚUW planu ćwiczeń na 2026 r.													20			
XVI. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK ŚUW planu kontroli realizacji zadań obronnych na 2026 r.	Rozporządzenie RM z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 253)	Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.												10		
2.	Przesłanie do WBiZK ŚUW zatwierdzonego planu kontroli realizacji zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych na 2026 r.															31	
3.	Przeprowadzenie kontroli problemowej w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																Zgodnie z opracowanym planem

Opracował:

Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony
i ochrony przeciwpożarowej

Zdzisław Kuźdub



✓

WÓJT
Mariusz Walachnia