

**Zarządzenie Nr 0050.99.2025**

**Wójta Gminy Bliżyn**

**z dnia 14 lipca 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) oraz § 6 ust. 2 uchwały Nr XVI/73/2025 Rady Gminy Bliżyn z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2025 r., poz. 2006) zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w terminie od 14 lipca 2025 do dnia 17 lipca 2025 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze naboru wniosków stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Mariusz Walachnia*

Załącznik do zarządzenia

Wójta Gminy Bliżyn Nr 0050.99.2025

z dnia 14 lipca 2025 r.

### **Ogłoszenie**

**o naborze wniosków o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Wójt Gminy Bliżyn ogłasza nabór wniosków o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych się na terenie Gminy Bliżyn. **Planowana kwota przeznaczona na dotację w niniejszym naborze to 20.000 zł.**

O dotację ubiegać może się każdy podmiot będący właścicielem zabytku, jak również jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

Zasady udzielania dotacji określa Uchwała Nr XVI/73/2025 Rady Gminy Bliżyn z dnia 29 maja 2025 r. zmieniona Uchwałą Nr XVIII/84/2025 Rady Gminy Bliżyn z dnia 24 czerwca 2025 r. Treść w/w uchwał dostępna jest w Biuletynie Informacji publicznej Gminy Bliżyn pod adresami odpowiednio <https://www.ugblizyn.bip.doc.pl/index.php?wiad=26868&t=1> oraz <https://www.ugblizyn.bip.doc.pl/index.php?wiad=26930&t=1>.

Dotacja może zostać przyznana po złożeniu poprawnie wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników.

**Wnioski należy składać na formularzu załączonym do niniejszego ogłoszenia w terminie do 17.07.2025 r. do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Gminy Bliżyn, ul. Kościuszki 79A 26-120 Bliżyn, pok. 21.**

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;

- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem – w przypadku zabytków rejestrowych; opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków dotyczącą przeprowadzenia prac lub robót objętych wnioskiem – w przypadku zabytków figurujących w Gminnej Ewidencji Zabytków;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

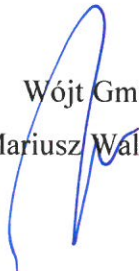
Dotacja zostanie przyznana uchwałą Rady Gminy Bliżyn. Przekazanie dotacji Wnioskodawcy wskazanemu w uchwale nastąpi na zasadach określonych w umowie pomiędzy Gminą Bliżyn, a Wnioskodawcą.

Osobą do kontaktu w przedmiotowej sprawie jest Maciej Janus podinspektor ds. gospodarki gruntami i rolnictwa w Urzędzie Gminy w Bliżynie, tel. (41) 25 41 172 wew. 40.

W załączeniu:

1. Druk wniosku o udzielenie dotacji

Wójt Gminy  
Mariusz Walachnia



Załącznik do uchwały Nr XVI/73/2025

Rady Gminy Bliżyn

z dnia 29 maja 2025 r.

|                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,<br/>RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO<br/>REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW</b> |  |
| <b>I. INFORMACJE WNIOSKODAWCY</b>                                                                                                                                                                      |  |
| <b>1. Osoba fizyczna</b>                                                                                                                                                                               |  |
| Imię i Nazwisko                                                                                                                                                                                        |  |
| Adres                                                                                                                                                                                                  |  |
| Nr telefonu i/lub adres e-mail                                                                                                                                                                         |  |
| <b>2. Jednostka organizacyjna</b>                                                                                                                                                                      |  |
| Nazwa                                                                                                                                                                                                  |  |
| Siedziba                                                                                                                                                                                               |  |
| Forma organizacyjno-prawna                                                                                                                                                                             |  |
| Nazwa i nr rejestru/ewidencji                                                                                                                                                                          |  |
| NIP                                                                                                                                                                                                    |  |
| REGON                                                                                                                                                                                                  |  |
| Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)                                                |  |
| Nr telefonu i/lub adres e-mail                                                                                                                                                                         |  |
| <b>3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)</b>                                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>4. Tytuł prawny do zabytku</b>                                                                                                                                                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>II. INFORMACJE O ZABYTKU</b>                                                                                                                                                                        |  |
| Nazwa zabytku                                                                                                                                                                                          |  |
| Miejsce położenia zabytku (adres)                                                                                                                                                                      |  |

| Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków                                                                                                                                                |                                          |                              |                                          |               |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|---------------|--------------------------------|
| Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków                                                                                                                                           |                                          |                              |                                          |               |                                |
| <b>III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>                                                                                                                                             |                                          |                              |                                          |               |                                |
| 1. Zakres rzeczowy prac lub robót                                                                                                                                                                    |                                          |                              |                                          |               |                                |
|                                                                                                                                                                                                      |                                          |                              |                                          |               |                                |
| 2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót                                                                                                                                                   |                                          |                              |                                          |               |                                |
|                                                                                                                                                                                                      |                                          |                              |                                          |               |                                |
| <b>IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT</b>                                                                                                                                                           |                                          |                              |                                          |               |                                |
|                                                                                                                                                                                                      |                                          |                              |                                          |               |                                |
| <b>V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>                                                                                                                                            |                                          |                              |                                          |               |                                |
| 1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku                                                                                                                                                       |                                          | ..... zł<br>(słownie: .....) |                                          |               |                                |
| 2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca                                                                                                                                                 |                                          | ..... zł<br>(słownie: .....) |                                          |               |                                |
| 3. Wysokość udziału środków własnych                                                                                                                                                                 |                                          | ..... zł<br>(słownie: .....) |                                          |               |                                |
| 4. Wysokość środków z innych źródeł                                                                                                                                                                  |                                          | ..... zł<br>(słownie:.....)  |                                          |               |                                |
| <b>VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>                                                                                                                                       |                                          |                              |                                          |               |                                |
| Termin<br>Przeprowadzenia prac<br>lub robót przy zabytku<br>(miesiąc, rok)                                                                                                                           | Rodzaj prac lub<br>robót przy<br>zabytku | Koszt ogółem<br>(zł)         | Koszt z podziałem na źródła finansowania |               |                                |
|                                                                                                                                                                                                      |                                          |                              | Dotacja                                  | Środki własne | Inne źródła (wskazać<br>jakie) |
|                                                                                                                                                                                                      |                                          |                              |                                          |               |                                |
|                                                                                                                                                                                                      |                                          |                              |                                          |               |                                |
| <b>VII. ZAŁĄCZNIKI</b>                                                                                                                                                                               |                                          |                              |                                          |               |                                |
| 1. W przypadku zabytków rejestrowych – kopia decyzji (potwierdzona za zgodność z oryginałem) o wpisie do rejestru zabytków lub numer rejestrowy – załącznik obligatoryjny                            |                                          |                              |                                          |               |                                |
| 2. W przypadku zabytków wpisanych do ewidencji zabytków – kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) karty potwierdzającej wpis do ewidencji zabytków lub zaświadczenie – załącznik obligatoryjny |                                          |                              |                                          |               |                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (lub wydruk z elektronicznej bazy ksiąg wieczystych) lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. Kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) określającego stanowisko służb ochrony zabytków:<br>-Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada<br>-W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada<br>-W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – jeśli posiada<br>-Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) wraz z przedmiarem robót – jeśli posiada |
| 5. Dokumentacja projektowa (projekt budowlany) w zakresie objętym dotacją – jeśli posiada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat minionych z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych- załącznik obligatoryjny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony drukowanymi literami i złożony w Sekretariacie Urzędu Gminy Bliżyn w terminie wskazanym w zarządzeniu o naborze. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**Oświadczam/my, że:**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

**Miejscowość i data/Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu**