

ZARZĄDZENIE NR 0050.4.2026

WÓJTA GMINY BLIŻYN

z dnia 2 stycznia 2026 roku

w sprawie wyznaczenia administratora skrzynki e-doręczeń oraz ustalenia sposobu wysyłania korespondencji Urzędu Gminy Bliżyn przez e-doręczenia

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm oraz ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.), **zarządza się**, co następuje:

§ 1. Wyznaczam do pełnienia funkcji administratora skrzynki e-doręczeń Pana Grzegorza Paturę.

§ 2. Ustalam procedurę wysyłania pism, zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych w następujący sposób:

1) nadanie i doręczenie korespondencji elektronicznej w trybie PURDE dotyczy adresata posiadającego adres do doręczeń elektronicznych.

2) odstąpienie od obowiązku wysyłki pisma na adres doręczeń elektronicznych może nastąpić wyłącznie na podstawie wyjątków określonych w przepisach ustawy o doręczeniach elektronicznych lub przepisach szczegółowych.

3) w przypadku odstąpienia od obowiązku wysyłki pisma na adres do doręczeń elektronicznych nadawca odnotowuje na egzemplarzu pisma pozostającego w aktach sprawy na jakiej podstawie odstąpił od tego obowiązku, podając przepis to umożliwiający.

4) przed wysyłką pisma należy każdorazowo zweryfikować czy adresat posiada adres do doręczeń elektronicznych w bazie adresów elektronicznych (BAE) na stronie: www.gov.pl/web/e-doreczenia/spawdz-czy-twoj-urzed-korzysta-z-e-doreczen.

5) w przypadku braku adresata w BAE nadawca odnotowuje fakt weryfikacji na egzemplarzu pisma pozostającego w aktach sprawy.

6) w przypadku pisma przeznaczonego do wysyłki w postaci elektronicznej podpisujący podpisuje pismo w postaci elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a kopię przeznaczoną do włączenia do akt sprawy z odwzorowaniem podpisu elektronicznego, podpisuje odręcznie.

§ 3. Nie stosuje się doręczenia z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej w przypadku:

1) doręczania korespondencji:

- a) zawierającej informacje niejawne,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w konkursie prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.),
 - c) w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2025 r. poz. 1688),
 - d) jeżeli przepisy odrębne przewidują wnoszenie lub doręczanie korespondencji z wykorzystaniem innych niż adres do doręczeń elektronicznych rozwiązań techniczno-organizacyjnych, w szczególności na konta w systemach teleinformatycznych obsługujących postępowania sądowe lub do repozytoriów dokumentów;
- 2) gdy adresat wnosi o doręczenie oryginału dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej;
- 3) gdy korespondencja nie może być doręczona na adres do doręczeń elektronicznych albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej ze względu na:
- a) brak możliwości sporządzenia i przekazania dokumentu w postaci elektronicznej wynikający z przepisów odrębnych,
 - b) brak możliwości wykorzystania publicznej usługi hybrydowej wynikający z przepisów odrębnych,
 - c) konieczność doręczenia niepodlegającego przekształceniu dokumentu utrwalonego w postaci innej niż elektroniczna lub rzeczy,
 - d) ważny interes publiczny, w szczególności bezpieczeństwo państwa, obronność lub porządek publiczny,
 - e) ograniczenia techniczno-organizacyjne wynikające z objętości korespondencji oraz inne przyczyny mające charakter techniczny;
- 4) gdy przepisy odrębne przewidują możliwość dokonywania doręczeń z wykorzystaniem także sposobów innych niż publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publiczna usługa hybrydowa, w szczególności przy pomocy swoich pracowników, a w konkretnych okolicznościach inny sposób doręczenia zostanie uznany za bardziej efektywny;
- 5) wymiany danych z systemami teleinformatycznymi za pomocą usług sieciowych.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bliżyn.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Mariusz Wołachnia