

Zarządzenie Nr 0050.38.2026

Wójta Gminy Bliżyn

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

**w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług
w Gminie Bliżyn oraz w jej jednostkach organizacyjnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 280) oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm., dalej: **ustawa o VAT**) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, zarządza się, co następuje:

§1.

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług (dalej: **VAT**) w Gminie Bliżyn (dalej: **Gmina**), Urzędzie Gminy Bliżyn (dalej: **Urząd Gminy**) oraz pozostałych jednostkach budżetowych Gminy (dalej: **jednostki**), w szczególności w związku z obowiązkiem składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej pliku JPK_V7M, ustala się *Procedurę obiegu dokumentów VAT oraz jednolitych zasad prowadzenia ewidencji dla celów VAT w Gminie Bliżyn* (dalej: **Procedura**), stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek do następujących czynności:

- 1) wskazania stanowisk, których sprawowanie wiąże się z odpowiedzialnością za prowadzenie rozliczeń VAT w danej jednostce. Wskazania takiego należy dokonać w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia poprzez przekazanie do Skarbnika pisemnej informacji w tym zakresie, który to następnie uwzględni ją w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 Procedury;
- 2) wskazania osób odpowiedzialnych za dokumentowanie w danej jednostce czynności podlegających ustawie o VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego poprzez wystawianie w zależności od przypadku i konieczności: innych niż ustrukturyzowane faktur VAT lub faktur VAT korygujących (dalej łącznie: **dokumenty VAT**). Wskazania takiego należy dokonać w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia poprzez przekazanie pisemnej informacji w tym zakresie do Skarbnika, który na tej podstawie przygotowuje dla wskazanych osób pełnomocnictwa według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Każdą zmianę w zakresie osób odpowiedzialnych za dokumentowanie w danej jednostce czynności podlegających ustawie o VAT dyrektorzy/kierownicy jednostek zobowiązani są zgłosić do Skarbnika niezwłocznie w formie pisemnej informacji, najpóźniej na 3 dni przed pierwszą czynnością, która będzie przez taką osobę miała zostać udokumentowana w celu uprzedniego uzyskania przez taką osobę pełnomocnictwa według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) uwzględniania w zawieranych przez jednostki umowach właściwych danych identyfikacyjnych podmiot ją zawierający, czyli:

dane Gminy jako strony umowy:

Gmina Bliżyn
ul. Kościuszki 79A
26-120 Bliżyn
NIP: 6631257935

oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Gminę, czyli:

- pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem i NIP, a także
 - podpis dyrektora/kierownika danej jednostki działającego z upoważnienia Wójta Gminy Bliżyn w imieniu Gminy,
- 4) dokonania (w przypadku takiej konieczności) stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem VAT;
 - 5) przygotowywania na żądanie Skarbnika i we wskazanym przez Skarbnika terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących sporządzanych rejestrów sprzedaży i zakupu, wystawianych dokumentów VAT oraz innych kwestii związanych z rozliczaniem VAT, w tym dostarczania przez jednostkę potwierdzenia zapłaty należności wynikających z faktur VAT dokumentujących dokonane zakupy wykazane w jej rejestrach zakupów dla celów VAT;
 - 6) kontaktu z Referatem Finansowo-Księgowym w Urzędzie Gminy w przypadku wątpliwości związanych z rozliczaniem VAT,

2. Zobowiązuje się Skarbnika do następujących czynności:

- 1) wskazania w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia stanowisk, których sprawowanie wiąże się z odpowiedzialnością za prowadzenie rozliczeń VAT w Urzędzie Gminy poprzez uwzględnienie tych stanowisk w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 Procedury;
- 2) prowadzenia wykazu osób upoważnionych na podstawie pełnomocnictwa złożonego do właściwego urzędu skarbowego do składania rozliczeń VAT Gminy w postaci elektronicznej do właściwego urzędu skarbowego.
- 3) wskazania w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia osób odpowiedzialnych za dokumentowanie w Urzędzie Gminy czynności podlegających ustawie o VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego poprzez wystawianie dokumentów VAT oraz przygotowanie dla wskazanych osób pełnomocnictw według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. W razie konieczności zmiany w zakresie osób odpowiedzialnych za dokumentowanie w Urzędzie Gminy czynności podlegających ustawie o VAT Skarbnik wskaże nową osobę i przygotuje dla niej pełnomocnictwo według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia najpóźniej na 3 dni przed pierwszą czynnością, która będzie przez taką osobę miała zostać udokumentowana.

§3.

Zobowiązuje się Skarbnika, dyrektorów/kierowników jednostek oraz wszystkich pracowników jednostek i Urzędu Gminy do zapoznania się i ścisłego przestrzegania postanowień Procedury oraz uwzględnienia jej zapisów w polityce rachunkowości jednostek oraz Urzędu Gminy.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi, dyrektorom/kierownikom jednostek oraz osobom wyznaczonym zgodnie z §2 ust. 1 pkt 1) i 2) oraz §2 ust. 2 pkt 1) i 2). Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2026 r. Jednocześnie traci moc Zarządzenie Nr 0050.56.2016 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 12 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Bliżyn oraz w jej jednostkach organizacyjnych wraz ze zmianami.

WÓJT
Mariusz Walachnia

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.38.2026

Wójta Gminy Bliżyn z dnia 28 kwietnia 2026 r.

Procedura obiegu dokumentów VAT oraz jednolitych
zasad prowadzenia ewidencji dla celów VAT
w Gminie Bliżyn

WOJTA
Mariusz Walachyja



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.38.2026

Wójta Gminy Bliżyn z dnia 28 kwietnia 2026 r.

Wzór pełnomocnictwa

Bliżyn, dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisana/-y (imię i nazwisko) Wójt Gminy Bliżyn udzielam pełnomocnictwa Pani/-u (imię i nazwisko, stanowisko, pełna nazwa jednostki lub referatu Urzędu Gminy), legitymującej/-mu się dowodem osobistym o numerze (numer i seria dowodu osobistego) do działania w poniższym zakresie:

- 1) wystawiania w imieniu Gminy Bliżyn innych niż ustrukturyzowane faktur VAT,
 - 2) wystawiania w imieniu Gminy Bliżyn innych niż ustrukturyzowane faktur VAT korygujących,
- zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) i wyłącznie w zakresie czynności realizowanych przez _____ (pełna nazwa jednostki lub referatu Urzędu Gminy).

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw i może być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

WÓJT
Mariusz Wolachnia